

Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid
Afdeling “Sociale Zekerheid”

SCSZG/16/007

**BERAADSLAGING NR. 16/002 VAN 12 JANUARI 2016 OVER DIVERSE
UITWISSELINGEN VAN PERSOONSgegevens IN HET KADER VAN HET
SYSTEEM VAN DE DIENSTENCHEQUES**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, inzonderheid op artikel 15, § 1;

Gelet op het rapport van de afdeling Innovatie en Beleidsondersteuning van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 30 november 2015;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

A. ONDERWERP

1. Het stelsel van de dienstencheques biedt particulieren de mogelijkheid om bepaalde diensten met een gedeeltelijke financiering door de overheid te laten uitvoeren door werknemers die met een arbeidsovereenkomst zijn verbonden aan een erkende dienstenchequeonderneming. Sinds de zesde staatshervorming zijn de gewesten bevoegd voor de toepassing van het stelsel van de dienstencheques.
2. In deze beraadslaging wordt nagegaan welke gevolgen de bevoegdheidsoverdracht heeft voor de diverse machtigingen die het sectoraal comité eerder al heeft verleend ten behoeve van de instanties die bevoegd zijn voor het toepassen van het stelsel van de dienstencheques en welke machtigingen er nog moeten worden verleend om ten volle aan de behoeften van de voortaan bevoegde gewestelijke instanties tegemoet te komen, zowel wat betreft het beheer van de erkenningen van de dienstenchequeondernemingen als wat betreft het toezicht op de werking van de dienstenchequeondernemingen.

Vaststellen van de sociale schulden van de dienstenchequeondernemingen

3. Bij beraadslaging nr. 13/22 van 5 maart 2013 werd de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid door het sectoraal comité gemachtigd om bepaalde persoonsgegevens mee te delen aan de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening met het oog op het controleren van de sociale schulden van de dienstenchequeondernemingen. Deze laatste moeten immers voor het verkrijgen en het behouden van hun erkenning voldoen aan bepaalde voorwaarden, waaronder het niet verschuldigd zijn van achterstallige sociale bijdragen. Een uitzondering is voorzien voor de achterstallige sociale bijdragen waarvoor een aflossingsplan is opgesteld en geëerbiedigd en voor de achterstallige sociale bijdragen die een bepaald bedrag niet overschrijden.
4. Het toezicht op het naleven van deze voorwaarde (zowel vóór als na de erkenning) gebeurde destijds door de Adviescommissie Erkenningen bij de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening. Deze ging telkens na of een dienstenchequeonderneming al dan niet achterstallige sociale schulden had, of de eventuele achterstallige sociale schulden al dan niet het toepasselijke bedrag overschreden, of er al dan niet een aflossingsplan was opgesteld en of dat aflossingsplan al dan niet werd nageleefd.
5. Daartoe kon de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening gebruik maken van persoonsgegevens van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid over de identiteit van de werkgever (inschrijvingsnummer, ondernemingsnummer, benaming, adres, gerechtelijk arrondissement, rechtsvorm en eventueel identiteit van de curator), de activiteit van de werkgever (belangrijkheidscode, categorie, aanduiding van tewerkstelling van dienstenchequewerknemers en periode van de dienstenchequeactiviteit) en de situatie van de werkgever ten opzichte van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (bedrag van de bijdrageschulden, aanduiding dat er een betalingstermijn werd toegekend, aanduiding dat de twee laatste aangiftes ontbreken, aanduiding dat de werkgever de schuld betwist en bedrag van de betwisting).
6. Het is noodzakelijk dat de gewestelijke instanties die voortaan bevoegd zijn voor de erkenning van de dienstenchequeondernemingen en het toezicht dienaangaande net als hun federale voorganger op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden een beroep kunnen doen op de vermelde persoonsgegevens van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

Voor het Vlaams Gewest gaat het om het Departement Werk en Sociale Economie en de afdeling Toezicht en Handhaving van de Inspectie Werk en Sociale Economie. Bij beraadslaging nr. 15/01 van 13 januari 2015 werd het Vlaams Departement Werk en Sociale Economie al door het sectoraal comité gemachtigd om als rechtsopvolger van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening gebruik te maken van dezelfde persoonsgegevens. Het werd daarenboven bij beraadslaging nr. 15/81 van 1 december 2015 door het sectoraal comité gemachtigd om diverse persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid te raadplegen voor het verrichten van zijn opdrachten inzake de dienstencheques, in het bijzonder het personeelsbestand van de bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid of de Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels ingeschreven werkgevers, het werkgeversrepertorium en de DMFA-persoonsgegevensbank.

In het Waals Gewest worden de bevoegdheden dienaangaande toegepast door de *Direction Générale Opérationnelle de l'Economie, de l'Emploi et de la Recherche* (DGO6) van de Waalse overheidsdienst, meer bepaald door de *Direction des Emplois de Proximité* van het *Département de l'Emploi et de la Formation Professionnelle* en door de *Direction de l'Inspection Sociale* van het *Département de l'Inspection*.

In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, ten slotte, werden de bevoegdheden aangaande het stelsel van de dienstencheques toegekend aan de Directie Werkgelegenheidsbeleid en aan de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie van het bestuur Brussel Economie en Werkgelegenheid van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel.

7. De overdracht van persoonsgegevens zou tijdelijk (uiterlijk tot 31 december 2016) geschieden zonder de tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. De persoonsgegevens zouden worden bewaard tijdens de erkenningsperiode en na de weigering of de intrekking van de erkenning, zolang een beroep tegen de beslissing mogelijk is of een gerechtelijke procedure hangende is.
8. Het sectoraal comité voor de federale overheid heeft de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening bij beraadslaging nr. 10/2010 van 10 juni 2010 gemachtigd om van de federale overheidsdienst Financiën persoonsgegevens over de fiscale schulden van de dienstenchequeondernemingen te bekomen in het kader van de fraudebestrijding. Een aanpassing van deze beraadslaging behoort in voorkomend geval tot de uitsluitende bevoegdheid van het sectoraal comité voor de federale overheid.

Raadpleging van persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid

9. Voor het beheer van de erkenningen (zowel de toekenning als de opvolging), de controle op de werking van de dienstenchequeondernemingen en het toezicht op de gebruikers van de dienstencheques hebben de gewestelijke instanties ook behoefte aan bepaalde persoonsgegevens uit de persoonsgegevensbanken DIMONA (onmiddellijke aangifte van tewerkstelling) en DMFA (driemaandelijks multifunctionele werkgeversaangifte), het werkgeversrepertorium, het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters.
10. Samen met de persoonsgegevens die door de dienstenchequeondernemingen zelf ter beschikking worden gesteld, kunnen deze persoonsgegevens worden gebruikt om te controleren of de betrokken werknemers wel degelijk voor de betrokken dienstenchequeondernemingen werken en of er overeenstemming is tussen de aangegeven lonen en de aantallen dienstencheques. Zo kan potentiële fraude worden opgespoord en kunnen per gewest de diensten bevoegd voor de erkenningen en de diensten bevoegd voor de controle onderling overleggen voor het ondernemen van verdere acties.

DIMONA-persoonsgegevensbank

11. De persoonsgegevens uit de DIMONA-persoonsgegevensbank bieden de mogelijkheid om het verband tussen een dienstenchequeonderneming en een werknemer te achterhalen. Zo kan worden nagegaan of dienstencheques die op een bepaalde datum aan een bepaalde werknemer werden verstrekt wel degelijk verband houden met een arbeidscontract tussen die werknemer en de dienstenchequeonderneming. De DIMONA-persoonsgegevensbank zou toegankelijk zijn voor de afdeling Toezicht en Handhaving van de Inspectie Werk en Sociale Economie (Vlaams Gewest), de *Direction de l'Inspection Sociale* van het *Département de l'Inspection* en de gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling FOREM (Waals Gewest) en de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie (Brussels Hoofdstedelijk Gewest).
12. De DIMONA-persoonsgegevensbank van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels wordt gevoed door de "onmiddellijke aangifte van tewerkstelling" (een elektronisch bericht aan de hand waarvan werkgevers het begin en het einde van een arbeidsrelatie kunnen meedelen aan de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid) en bevat enkele louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met identificatiepersoonsgegevens van de verschillende partijen van de arbeidsrelatie en persoonsgegevens met betrekking tot de tewerkstelling. Door middel van deze persoonsgegevens zouden de hogervermelde gewestelijke diensten onder andere in staat zijn om het regelmatig karakter van de arbeidsovereenkomst en de tewerkstelling te controleren, om de identiteit van de betrokken partijen eenduidig vast te stellen en om de arbeidsrelatie op ondubbelzinnige en eenvormige wijze vast te stellen en er het gepaste gevolg aan te geven.

Identificatie van de werkgever (met eventuele vermelding van de tewerkstelling van studenten): het inschrijvingsnummer, de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid, het ondernemingsnummer en de benaming.

Identificatie van de werknemer (met eventuele vermelding van de tewerkstelling van studenten): het identificatienummer van de sociale zekerheid, de naam, de voornaam, de geboortedatum, het geslacht, het adres en de landcode.

Tewerkstelling: het DIMONA-nummer, de aanduiding van tewerkstelling bij een deelentiteit van de werkgever, de vestigingseenheid, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegd paritair comité, de aard van de werknemer (blanco, leerjongen, student, vrijwilliger,...), de actie van de laatste aangifte (indienst, uitdienst, wijziging, schrapping,...) en de begintijd en eindtijd.

DMFA-persoonsgegevensbank

13. De DMFA-persoonsgegevens van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels maken het mogelijk om verschillen te achterhalen tussen de arbeidstijden en de lonen van de werknemers en de aantallen dienstencheques waarmee ze door de gebruikers van hun diensten werden betaald. Zo kunnen fictieve prestaties van werknemers op het spoor worden gekomen (indien het aantal dienstencheques ingediend voor een bepaalde werknemer het aantal door hem

gepresteerde uren overschrijdt). De DMFA-persoonsgegevensbank zou toegankelijk zijn voor de afdeling Toezicht en Handhaving van de Inspectie Werk en Sociale Economie (Vlaams Gewest), de *Direction de l'Inspection Sociale* van het *Département de l'Inspection* en de gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling FOREM (Waals Gewest) en de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie (Brussels Hoofdstedelijk Gewest).

14. Het sectoraal comité heeft dienaangaande bij beraadslaging nr. 13/126 van 3 december 2013 beslist, enerzijds, dat instanties met toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank onder bepaalde voorwaarden ook toegang tot de later toegevoegde persoonsgegevens hebben en, anderzijds, dat machtigingen voor de mededeling van DMFA-persoonsgegevens in beginsel op het niveau van de betrokken persoonsgegevensblokken worden verleend.
15. Aldus zouden de betrokken gewestdiensten toegang krijgen tot de volgende persoonsgegevensblokken, alsook tot enkele louter administratieve gegevens uit de blokken “*formulier*” (status, type,...) en “*referentie*” (herkomst, type,...). Het Vlaamse Gewest werd daartoe overigens al gemachtigd bij beraadslaging nr. 15/81 van 1 december 2015 (deze behelst ook de toegang tot de DIMONA-persoonsgegevensbank en het werkgeversrepertorium).

Blok “werkgeversaangifte”: het jaar, het kwartaal, het (huidig en voormalig) inschrijvingsnummer (met de code van de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid), het ondernemingsnummer, de notie curatele, het netto te betalen bedrag, de conversie naar “regime 5” en de begindatum van de vakantie.

Blok “natuurlijke persoon”: het volgnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de naam, de voornamen, het geslacht, de geboortedatum, de geboorteplaats, de nationaliteit, het adres, de oriolusvalidatiecode en de referentie.

Blok “werknemerslijn”: de werkgeverscategorie, het werknemerskengetal, het kwartaal (begindatum en einddatum), de notie “grensarbeider”, de activiteit ten opzichte van het risico, het identificatienummer van de lokale eenheid en de referentie.

Blok “tewerkstelling van de werknemerslijn”: het tewerkstellingsnummer, het identificatienummer van de lokale eenheid, de periode van de tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van de arbeidsregeling, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel tot bevordering van de werkgelegenheid, het statuut van de werknemer, de notie gepensioneerd, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de verantwoording van de dagen.

Blok “prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn”: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten.

Blok “bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn”: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging.

Blokken “vermindering werknemerslijn” en “vermindering tewerkstelling”: de verminderingcode, de berekeningsbasis, het bedrag, de begindatum van het recht, de identiteit van de betrokken natuurlijke personen, het aantal maanden administratiekosten en de herkomst van het formulier.

16. Deze persoonsgegevens zijn nodig in het kader van de nieuwe taken inzake het toezicht op het stelsel van de dienstencheques, onder meer om misbruiken uit te sluiten (aangaande de overheidstussenkomst per gepresteerd uur, de arbeidsovereenkomst of de verloning) en om fraude te vermijden (zoals terugbetaling van dienstencheques zonder dat er prestaties werden geleverd of zonder dat er socialezekerheidsbijdragen werden betaald). De persoonsgegevens bieden ook de mogelijkheid om de werkgevers en de werknemers eenduidig te identificeren en om na te gaan of een werknemer daadwerkelijk volgens de geldende regelgeving wordt tewerkgesteld als dienstenchequewerknemer binnen de erkende dienstenchequeonderneming.

werkgeversrepertorium

17. Door middel van het werkgeversrepertorium kunnen de dienstenchequeondernemingen met afdoende zekerheid worden geïdentificeerd. Het werkgeversrepertorium bevat per werkgever een aantal identificatiegegevens en de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort. Deze persoonsgegevens zijn nodig om de dienstenchequeondernemingen correct te identificeren en te lokaliseren, in het kader van de erkenning en de controle. De volgende instanties hebben aldus behoefte aan de persoonsgegevens uit het werkgeversrepertorium: het Departement Werk en Sociale Economie en de afdeling Toezicht en Handhaving van de Inspectie Werk en Sociale Economie (Vlaams Gewest), de *Direction Générale Opérationnelle de l’Economie, de l’Emploi et de la Recherche* (DGO6) van de Waalse overheidsdienst (de *Direction des Emplois de Proximité* van het *Département de l’Emploi et de la Formation Professionnelle* en de *Direction de l’Inspection Sociale* van het *Département de l’Inspection*) en de gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling FOREM (Waals Gewest) en de Directie Werkgelegenheidsbeleid en de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie van het bestuur Brussel Economie en Werkgelegenheid van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (Brussels Hoofdstedelijk Gewest).

Identificatiegegevens: het inschrijvingsnummer, de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het ondernemingsnummer, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de

gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidige en vroegere) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator of mandataris, het e-mailadres, telefoonnummer en faxnummer van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de rechtsvorm, het type werkgever en de code “onroerende sector”.

Administratieve gegevens: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.

Per gevonden werkgeverscategorie: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong en van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code uitsluitend leerlingen en het aantal gevonden overboekingen.

Per gevonden overboeking: het inschrijvingsnummer van oorsprong en van bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.

18. Voor de raadpleging van het werkgeversrepertorium is een machtiging van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid overigens enkel vereist voor zover het gaat om werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijke persoon (slechts in dat geval gaat het immers om “sociale gegevens van persoonlijke aard” in de zin van artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid).

Rijksregister van de natuurlijke personen en Kruispuntbankregisters

19. De persoonsgegevens uit het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters zouden worden aangewend om te controleren of gebruikers van dienstencheques daartoe wel degelijk het recht hadden. Het Rijksregister van de natuurlijke personen bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid bevatten persoonsgegevens die nodig zijn voor de eenduidige identificatie van de betrokkenen.
20. Indien een instantie voor een bepaald doeleinde over een machtiging tot verwerking van persoonsgegevens beschikt, moet haar rechtsopvolger volgens de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer in beginsel voor datzelfde doeleinde geen nieuwe machtiging tot verwerking van persoonsgegevens aanvragen. Als rechtsopvolger van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, qua uitvoering van het stelsel van

de dienstencheques, hebben de hogervermelde gewestelijke diensten ook toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen.

21. In zijn beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid bovendien geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties toegang tot de Kruispuntbankregisters hebben voor zover en voor zolang zij toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen hebben.
22. De persoonsgegevens in kwestie (het identificatienummer van de sociale zekerheid, de naam, de voornamen, de geboorteplaats, de geboortedatum, het geslacht, de nationaliteit, de overlijdensplaats, de overlijdensdatum, de hoofdverblijfplaats, de burgerlijk staat en de gezinssamenstelling) bieden onder meer de mogelijkheid om na te gaan of gebruikers van dienstencheques wel degelijk een juiste identiteit en een juist adres aanwenden, om het toepassingsgebied van het stelsel van de dienstencheques te controleren en correct toe te passen, om de dienstenchequewerknemers eenduidig te identificeren bij de terugbetaling van de gemaakte opleidingskosten (en zo terugbetalingen voor fictieve personen of dubbele subsidiëringen te vermijden) en om de uitzonderingen op het maximum aantal dienstencheques (in functie van de gezinstoestand) correct toe te passen. De volgende instanties hebben voor de erkenning en de controle behoefte aan deze persoonsgegevens: het Departement Werk en Sociale Economie en de afdeling Toezicht en Handhaving van de Inspectie Werk en Sociale Economie (Vlaams Gewest), de *Direction Générale Opérationnelle de l'Economie, de l'Emploi et de la Recherche* (DGO6) van de Waalse overheidsdienst (de *Direction des Emplois de Proximité* van het *Département de l'Emploi et de la Formation Professionnelle* en de *Direction de l'Inspection Sociale* van het *Département de l'Inspection*) en de gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling FOREM (Waals Gewest) en de Directie Werkgelegenheidsbeleid en de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie van het bestuur Brussel Economie en Werkgelegenheid van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (Brussels Hoofdstedelijk Gewest).

Raadpleging van persoonsgegevensbanken via DOLSIS

23. De gewestelijke diensten bevoegd voor het toezicht op het systeem van de dienstencheques wensen de hogervermelde persoonsgegevensbanken ook te kunnen raadplegen aan de hand van de webtoepassing DOLSIS. Zij werden overigens allen eerder al door het sectoraal comité gemachtigd om (weliswaar voor andere doeleinden) gebruik te maken van de webtoepassing DOLSIS – zie beraadslaging nr. 13/88 van 3 september 2013 (Vlaams Gewest), beraadslaging nr. 12/51 van 3 juli 2012 (Waals Gewest) en beraadslaging nr. 12/40 van 3 juli 2012 (Brussels Hoofdstedelijk Gewest).
24. De toegang tot de persoonsgegevensbanken via DOLSIS zou plaats vinden met eerbiediging van de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS. De betrokken diensten moeten daarbij worden beschouwd als gebruikers van het eerste type (inspectiediensten).

B. BEHANDELING

25. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die ingevolge artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een principiële machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid vergt.
26. Bij de overdracht van bevoegdheden rijst de vraag hoe de instanties van de deelstaten hun nieuwe (voorheen federale) opdrachten op een optimale wijze kunnen vervullen. Het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid is van oordeel dat deze instanties, net als hun respectieve federale voorgangers, een beroep moeten kunnen doen op persoonsgegevens die al bij de federale administratie beschikbaar zijn. Het sectoraal comité vindt het echter niet aangewezen dat de persoonsgegevens die nu bij de federale overheid beschikbaar zijn en nodig zijn voor het behandelen van dossiers door de deelstaten door deze laatsten zelf (bijkomend) structureel zouden worden opgeslagen indien de federale overheid ze zelf ook nog nodig heeft voor het verwezenlijken van haar eigen opdrachten.
27. De instanties die voorheen bevoegd waren voor het stelsel van de dienstencheques, de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, waren zelf ook gemachtigd om de hogervermelde persoonsgegevensbanken te raadplegen voor het vervullen van hun opdrachten (zie daartoe in het bijzonder beraadslaging nr. 02/110 van 3 december 2002).
28. De mededeling beoogt een gerechtvaardigd doeleinde, namelijk de uitvoering van de (nieuwe) opdrachten van de hogervermelde gewestinstanties inzake de dienstencheques. De persoonsgegevens zijn, uitgaande van dat doeleinde, relevant en niet overmatig.
29. Deze machtiging wordt verleend met inachtneming van de aanbeveling nr. 03/2015 van 25 februari 2015 van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer betreffende de te volgen werkwijze inzake machtigingen door de sectorale comités in het kader van de bevoegdheidsoverdrachten naar aanleiding van de Zesde Staatshervorming.
30. De hogervermelde gewestinstanties moeten bij de verwerking van de persoonsgegevens rekening houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens*, hun uitvoeringsbesluiten en elke andere regelgeving tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

C. VEILIGHEIDSMATREGELEN

31. De toegang tot de persoonsgegevens blijft beperkt tot de personeelsleden van de hogervermelde gewestinstanties – het Vlaams Departement Werk en Sociale Economie, de afdeling Toezicht en Handhaving van de Vlaamse Inspectie Werk en Sociale Economie, de *Direction Générale Opérationnelle de l’Economie, de l’Emploi et de la Recherche* (DGO6) van de Waalse overheidsdienst (de *Direction des Emplois de Proximité* van het *Département de l’Emploi et de la Formation Professionnelle* en de *Service Inspection*), de FOREM, de Directie Werkgelegenheidsbeleid en de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie van het bestuur Brussel Economie en Werkgelegenheid van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – die daadwerkelijk belast zijn met de toepassing van het stelsel van de dienstencheques, meer bepaald de behandeling en de opvolging van aanvragen, de periodieke betalingen, het onderhouden van de relaties met de erkende uitgiftemaatschappijen en het uitoefenen van toezicht en controle op het stelsel van de dienstencheques. De betrokken personeelsleden zullen een verklaring op eer ondertekenen waarin ze zich akkoord verklaren om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te zullen eerbiedigen. Een (voortdurend geactualiseerde) lijst van die personeelsleden moet ter beschikking worden gehouden van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid.
32. De gewestdiensten hebben allen een informatieveiligheidsconsulent aangeduid, die, met het oog op de veiligheid van de persoonsgegevens die door zijn opdrachtgever worden verwerkt en met het oog op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen op wie deze persoonsgegevens betrekking hebben, instaat voor het verstrekken van deskundige adviezen aan de persoon belast met het dagelijks bestuur en voor het uitvoeren van opdrachten die hen door deze worden toevertrouwd. Deze informatieveiligheidsconsulenten hebben een adviserende, stimulerende, documenterende en controlerende opdracht op het vlak van de informatieveiligheid binnen hun organisatie en voeren het informatieveiligheidsbeleid van hun opdrachtgever uit.
33. Ze moeten rekening houden met de minimale veiligheidsnormen die bepaald werden door het Algemeen Coördinatiecomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en goedgekeurd werden door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid.
34. Voor zover ze voor controledoeleinden gebruik maken van de webtoepassing DOLSI, moeten ze de bepalingen van de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSI naleven, als gebruiker van het eerste type (inspectiedienst).
35. De persoonsgegevens mogen worden meegedeeld met de tussenkomst van de gewestelijke dienstenintegratoren (de Vlaamse Dienstenintegrator, de Waalse Banque Carrefour d’Echange de Données en Fidus Brussels), die ze echter voor het overige niet zelf mogen aanwenden.

36. De Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en de gewestelijke dienstenintegratoren houden loggings bij van de mededelingen aan de gewesten, waarin onder meer wordt opgenomen wanneer en over wie persoonsgegevens worden meegedeeld voor het hogervermelde doeleinde. Noch de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid noch de gewestelijke dienstenintegratoren kunnen echter te weten komen aan welke medewerker van de hogervermelde gewestinstanties persoonsgegevens worden meegedeeld. Die gewestinstanties moeten zelf uitgebreidere loggings bijhouden, met per mededeling een aanduiding van wie wanneer over wie welke persoonsgegevens heeft verkregen voor welke doeleinden. De loggings moeten gedurende minstens tien jaren worden bewaard met het oog op het behandelen van eventuele klachten of het achterhalen van eventuele onregelmatigheden met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens. De loggings zelf moeten worden beveiligd aan de hand van maatregelen die de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid ervan garanderen en ze moeten aan het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid en aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid worden overgemaakt indien zij daarom verzoeken.

Om deze redenen, machtigt

de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid

het Vlaams Departement Werk en Sociale Economie, de afdeling Toezicht en Handhaving van de Vlaamse Inspectie Werk en Sociale Economie, de *Direction Générale Opérationnelle de l'Economie, de l'Emploi et de la Recherche* (DGO6) van de Waalse overheidsdienst (de *Direction des Emplois de Proximité* van het *Département de l'Emploi et de la Formation Professionnelle* en de *Direction de l'Inspection Sociale* van het *Département de l'Inspection*), de FOREM, de Directie Werkgelegenheidsbeleid en de Directie Gewestelijke Werkgelegenheidsinspectie van het bestuur Brussel Economie en Werkgelegenheid van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel om op de hogervermelde wijze toegang te hebben tot de hogervermelde persoonsgegevens, uitsluitend voor het uitvoeren van het stelsel van de dienstencheques.

Yves ROGER
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).