

**Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid
Afdeling «Sociale Zekerheid»**

SCSZG/16/154

**ADVIES NR. 15/62 VAN 1 DECEMBER 2015, GEWIJZIGD OP 5 JULI 2016, OVER DE
MEDEDELING VAN ANONIEME GEGEVENS DOOR DE KRUIPUNTBANK VAN DE
SOCIALE ZEKERHEID AAN DE STAD GENT VOOR HET VERRICHTEN VAN EEN
DIVERSITEITSMETING VAN HET STADSPERSONEEL**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op artikel 5, § 1;

Gelet op de aanvraag van de stad Gent van 23 november 2015;

Gelet op het rapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 24 november 2015;

Gelet op het rapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 27 juni 2016;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

A. ONDERWERP

1. Voor het verrichten van een diversiteitsmeting van het stadspersoneel – dat is het personeel van de drie entiteiten: de stad, het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en het onderwijs – wil de afdeling Human Resources van de stad Gent jaarlijks kunnen beschikken over enkele anonieme gegevens (geaggregeerde statistische tabellen) uit het datawarehouse arbeidsmarkt en sociale bescherming (beginnend met de situatie op 31 december 2014). Ze zou het profiel van het stadspersoneel vergelijken met het profiel van de stadsbevolking, voornamelijk in functie van het geslacht, de leeftijd en de herkomst van de betrokkenen. Het stadsbestuur zou daarna, op basis van de bevindingen, gerichte maatregelen kunnen nemen voor een representatievere aanwezigheid van de diverse bevolkingsgroepen in het stadspersoneel.

2. De stad Gent zou eerst van elk personeelslid het identificatienummer van de sociale zekerheid, de entiteit, het departement, het functieniveau, het statuut, het soort contract en de aanduiding dat het al dan niet leidinggevend is aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid overmaken. Deze lijst zou jaarlijks worden overgemaakt. Daarnaast zou de stad Gent ook tweemaal per jaar een gelijkaardige lijst van de nieuwkomers van het stadspersoneel overmaken aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Deze laatste zou de ontvangen persoonsgegevens verrijken met het geslacht, de leeftijdsklasse, de woonplaatsklasse, de herkomstklasse en de dagloonklasse van de betrokkenen, het geheel vervolgens verwerken tot louter anonieme gegevens en deze bezorgen aan de afdeling Data en Informatie van de stad Gent. De woonplaatsklasse behelst slechts twee codes: woonplaats binnen de stad Gent of woonplaats buiten de stad Gent. De herkomstklasse wordt bepaald aan de hand van vier criteria (de huidige nationaliteit van de betrokkene, zijn eerste nationaliteit, de eerste nationaliteit van zijn vader en de eerste nationaliteit van zijn moeder) en behelst maximaal zes codes: persoon van Belgische herkomst, persoon met onvolledige nationaliteitshistoriek, persoon van vreemde herkomst in de vijftien oorspronkelijke lidstaten van de Europese Unie, persoon van vreemde herkomst in de dertien andere lidstaten van de Europese Unie, persoon met Turkse of Maghrebijnse herkomst en persoon met een andere herkomst of een onbekende nationaliteit (in de tabellen zouden een beknopte indeling en een uitgebreide indeling van de personen met een vreemde herkomst worden gebruikt).
3. De mededeling door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid heeft meer bepaald betrekking op de volgende anonieme gegevens (tabellen). Deze gegevens zouden jaarlijks worden meegedeeld, tenzij anders vermeld.

Gegevens over de Gentse bevolking

- Tabel 1: aantal inwoners per herkomstgroep (beknopte indeling)
- Tabel 2: aantal inwoners per herkomstgroep (uitgebreide indeling)
- Tabel 3: aantal inwoners per herkomstgroep (beknopte indeling) en geslacht
- Tabel 4: aantal inwoners per herkomstgroep (uitgebreide indeling) en geslacht
- Tabel 5: aantal inwoners per herkomstgroep (beknopte indeling) en leeftijdsklasse
- Tabel 6: aantal inwoners per herkomstgroep (uitgebreide indeling) en leeftijdsklasse

Gegevens per entiteit

- Tabel 1: aantal personeelsleden per entiteit en herkomstgroep (beknopte indeling)
- Tabel 2: aantal personeelsleden per entiteit en herkomstgroep (uitgebreide indeling)
- Tabel 3: aantal personeelsleden per entiteit, woonplaatsklasse en herkomstgroep (beknopte indeling)
- Tabel 4: aantal personeelsleden per entiteit, woonplaatsklasse en herkomstgroep (uitgebreide indeling)
- Tabel 5: aantal personeelsleden per entiteit, geslacht en herkomstgroep (beknopte indeling)
- Tabel 6: aantal personeelsleden per entiteit, geslacht en herkomstgroep (uitgebreide indeling)

- Tabel 7: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (beknopte indeling) en leeftijdsklasse
- Tabel 8: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en leeftijdsklasse
- Tabel 9: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (beknopte indeling) en functieniveau
- Tabel 10: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en functieniveau
- Tabel 11: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (beknopte indeling) en dagloonklasse
- Tabel 12: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en dagloonklasse
- Tabel 13: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (beknopte indeling) en statuut (contractueel of statutair)
- Tabel 14: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en statuut (contractueel of statutair)
- Tabel 15: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (beknopte indeling) en niveau leidinggevend (ja of nee)
- Tabel 16: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en niveau leidinggevend (ja of nee)
- Tabel 17: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (beknopte indeling) en soort contract
- Tabel 18: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en soort contract
- Tabel 19: aantal personeelsleden per entiteit, herkomstgroep (beknopte indeling), functieniveau en niveau leidinggevend (ja of nee)

Gegevens per departement

- Tabel 1: aantal personeelsleden per departement en herkomstgroep (beknopte indeling)
- Tabel 2: aantal personeelsleden per departement en herkomstgroep (uitgebreide indeling)
- Tabel 3: aantal personeelsleden per departement, geslacht en herkomstgroep (beknopte indeling)
- Tabel 4: aantal personeelsleden per departement, geslacht en herkomstgroep (uitgebreide indeling)
- Tabel 5: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (beknopte indeling) en leeftijd
- Tabel 6: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en leeftijd
- Tabel 7: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (beknopte indeling) en functieniveau
- Tabel 8: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en functieniveau
- Tabel 9: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (beknopte indeling) en dagloonklasse

- Tabel 10: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en dagloonklasse
- Tabel 11: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (beknopte indeling) en statuut (contractueel of statutair)
- Tabel 12: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en statuut (contractueel of statutair)
- Tabel 13: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (beknopte indeling) en niveau leidinggevend (ja of nee)
- Tabel 14: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en niveau leidinggevend (ja of nee)
- Tabel 15: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (beknopte indeling) en soort contract
- Tabel 16: aantal personeelsleden per departement, herkomstgroep (uitgebreide indeling) en soort contract

Gegevens over de instroom van nieuwe personeelsleden (tweemaal per jaar)

- Tabel 1: aantal nieuwe personeelsleden per herkomstgroep (beknopte indeling)
- Tabel 2: aantal nieuwe personeelsleden per herkomstgroep (beknopte indeling) en entiteit
- Tabel 3: aantal nieuwe personeelsleden per herkomstgroep (beknopte indeling) en functieniveau

4. Indien aan een bepaalde combinatie van variabelen slechts één, twee of drie personen voldoen, zou het precieze aantal worden vervangen door de vermelding “1-3”.

B. BEHANDELING

5. Krachtens artikel 5, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* verzamelt de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid gegevens bij de instellingen van sociale zekerheid, slaat ze op, voegt ze samen en deelt ze – mits toestemming van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid – mee aan de personen die ze nodig hebben voor het verrichten van onderzoeken die nuttig zijn voor de kennis, de conceptie en het beheer van de sociale zekerheid.
6. In dit geval heeft de mededeling wel degelijk betrekking op anonieme gegevens, dat wil zeggen gegevens die de bestemming niet kan herleiden tot persoonsgegevens. Indien aan een bepaalde combinatie van criteria slechts één, twee of drie personen voldoen, zal het precieze aantal worden vervangen door de loutere vermelding daarvan.
7. De mededeling beoogt het verrichten van een diversiteitsmeting van het stadspersoneel en het treffen van gepaste maatregelen voor een representatievere aanwezigheid van de diverse bevolkingsgroepen. Het betreft een gerechtvaardigd doeleinde.
8. Bij de verwerking van de anonieme gegevens moet de stad Gent rekening houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de*

Sociale Zekerheid, de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, hun respectieve uitvoeringsbesluiten en elke andere regelgevende bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Om deze redenen, verleent

het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid

een gunstig advies voor de mededeling van de hogervermelde anonieme gegevens aan de stad Gent.

Yves ROGER
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres : Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).