

<p>Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid Afdeling “Sociale Zekerheid”</p>
--

SCSZG/18/076

BERAADSLAGING NR. 12/050 VAN 3 JULI 2012, GEWIJZIGD OP 2 FEBRUARI 2016 EN OP 3 APRIL 2018, MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS AAN DE DIENST VOOR ADMINISTRATIEVE CONTROLE EN DE DIENST VOOR GENEESKUNDIGE EVALUATIE EN CONTROLE VAN HET RIJKSINSTITUUT VOOR ZIEKTE- EN INVALIDITEITSVERZEKERING DOOR MIDDEL VAN DE WEBTOEPASSING DOLSIS

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op het artikel 15;

Gelet op de aanvragen van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering;

Gelet op de rapporten van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

A. ONDERWERP

1. De inspectiediensten van de Dienst voor Administratieve Controle (DAC) van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV), die bestaan uit sociaal inspecteurs, sociaal controleurs en administratief ondersteunend personeel, dienen bij te dragen tot de optimale aanwending van de middelen van de verplichte ziekteverzekering. Zij doen dat onder meer door het inwinnen van inlichtingen en het uitoefenen van toezicht op alle actoren van de verplichte ziekteverzekering.

In het kader van hun opdrachten onderzoeken de inspectiediensten van de DAC onder meer de cumulatie van uitkeringen wegens arbeidsongeschiktheid met professionele activiteiten of andere vervangingsinkomens en misbruiken en vergissingen ten gevolge van onrechtmatige onderwerpen aan de sociale zekerheid.

Tevens controleren zij de verzekeraarbaarheid van personen, beoordelen zij hun arbeidsongeschiktheid (zowel het beroepsverleden als de verzekeraarbaarheid zijn daarbij van belang), zien ze toe op de werking van de verzekeringsinstellingen (met punctuele en thematische controles gaan ze na of de verzekeringsinstellingen de regelgeving correct en uniform toepassen) en doen ze aan datamatching van sociale gegevens als input voor hun onderzoeken.

2. De Dienst voor Geneeskundige Evaluatie en Controle (DGEC) van het RIZIV bestaat uit geneesheren-inspecteurs, apothekers-inspecteurs, verpleegkundigen-controleurs, inspecteurs met een andere beroepskwalificatie en ondersteunend administratief personeel en moet bijdragen tot een optimaal gebruik van de middelen van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen. Zijn opdrachten behelzen onder meer de evaluatie van de prestaties in het licht van de problematiek van de overconsumptie (bijvoorbeeld overbodige verstrekkingen) en de controle van de prestaties op het vlak van de realiteit en de conformiteit met de geldende regelgeving (bijvoorbeeld niet-verleende maar wel aangerekende verstrekkingen). Het personeel is bevoegd om onderzoeken te verrichten en inbreuken door de zorgverstrekkers vast te stellen.

Bij het uitvoeren van hun opdrachten stellen de personeelsleden van de DGEC steeds vaker vast dat zorgverstrekkers hun activiteiten zodanig organiseren dat hun prestaties bij de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen worden aangerekend met de tussenkomst van een derde (rechtspersoon). Zij willen bijgevolg in staat zijn om op een efficiënte wijze de identiteit van de bij een inbreuk betrokken partijen (de zorgverstrekker, de tussenkomende rechtspersoon, diens personeelsleden, ongeacht of ze al dan niet zelf zorgverstrekker zijn,...) te achterhalen en de eventuele verantwoordelijkheid van de tussenpersoon in het facturatieproces vast te stellen.

3. Met het oog op een efficiënte fraudebestrijding wensen de DAC en de DGEC via de webtoepassing DOLSIS toegang tot bepaalde persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid te bekomen.
4. Het betreft in het bijzonder het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand, de DMFA-persoonsgegevensbank, het werkgeversrepertorium en het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA).

B. BETROKKEN PERSOONSgegevensBANKEN

het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

5. Het Rijksregister van de natuurlijke personen, bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen*, en de Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, bevatten persoonsgegevens ter eenduidige identificatie van de betrokkenen.

6. In zijn beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties met toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen ook toegang tot de (complementaire en subsidiaire) Kruispuntbankregisters krijgen, voor zover en voor zolang zij aan de gestelde voorwaarden voldoen.
7. Het RIZIV werd bij het koninklijk besluit van 5 december 1986 gemachtigd om voor het vervullen van zijn taken toegang te hebben tot het Rijksregister van de natuurlijke personen. In de mate dat het RIZIV gemachtigd is om toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen te hebben mag het (met inbegrip van zijn onderscheiden diensten) volgens de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid eveneens toegang tot de Kruispuntbankregisters hebben mits eerbiediging van de beginselen die werden vastgesteld in de hogervermelde beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012.
8. Door de raadpleging van het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters (alsook het wachtregister van de vreemdelingen die zich vluchteling verklaren of vragen om als vluchteling te worden erkend) kunnen de inspectiediensten van de DAC en de DGEC overgaan tot het achterhalen van de correcte identiteit van de personen die het voorwerp van hun toezichtsoverdracht uitmaken.

de DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand

9. De DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels worden gevoed door de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, een elektronisch bericht waarmee een werkgever het begin van een arbeidsrelatie en het einde van een arbeidsrelatie aan de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid kan meedelen. Zij bevatten enkele louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met persoonsgegevens ter identificatie van de diverse partijen die bij de arbeidsrelatie betrokken zijn en persoonsgegevens over de tewerkstelling.
10. *Identificatie van de werkgever (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling)*: het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het aansluitingsnummer bij het sociaal secretariaat.
11. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau*: het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte weliswaar verricht door het uitzendbureau, dat

optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendbureau, bij wie de daadwerkelijke tewerkstelling gebeurt, dient gekend te zijn.

12. *Identificatie van de werknemer (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling)*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode.
13. *Persoonsgegevens over de tewerkstelling*: de plaats van de tewerkstelling, het nummer van de deelentiteit, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie (horeca), het aantal werkdagen waarvoor studenten een verminderde bijdrage inzake sociale zekerheid genieten (het zogenaamde contingent) en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).
14. De inspectiediensten van de DAC en de DGEC hebben in het kader van hun controleactiviteiten reeds toegang tot de DIMONA-persoonsgegevensbank, overeenkomstig de beraadslaging 02/110 van 3 december 2002 van het sectoraal comité.

Overeenkomstig artikel 162 van de wet *betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen*, gecoördineerd op 14 juli 1994, is de DAC belast met het toezicht op de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling. Door de raadpleging van de DIMONA-persoonsgegevensbank kunnen de inspectiediensten van de DAC de werkgevers die betrokken zijn bij hun onderzoeksdossiers op een correcte wijze identificeren.

De personeelsleden van de DGEC van hun kant staan in voor de controle van de prestaties van zorgverstrekkers op het vlak van de realiteit en de conformiteit met de geldende regelgeving. Indien zorgverstrekkers hun prestaties bij de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen aanrekenen met de tussenkomst van een derde rechtspersoon, moet de DGEC de identiteit van de betrokken partijen kunnen achterhalen en de eventuele verantwoordelijkheid van de tussenpersoon in het facturatieproces kunnen vaststellen.

de DMFA-persoonsgegevensbank

15. De inspectiediensten van de DAC en de DGEC willen eveneens toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels (“*déclaration multifonctionnelle, multifunctionele aangifte*”). Indien zorgverstrekkers en hun administratieve medewerkers binnen het kader van een rechtspersoon actief zijn, moeten de inspectiediensten kunnen nagaan in welke hoedanigheid, gedurende welke periode, voor welke prestaties en voor welke verloning dat was. Ook persoonsgegevens over (langdurige) afwezigheden zijn belangrijk vermits de inspectiediensten moeten kunnen controleren of er dan nog aanrekeningen zijn geweest op naam van de betrokken zorgverstrekker. Zij moeten bij inbreuken op de regelgeving tevens in staat zijn om de verantwoordelijke correct aan te duiden en hem hun vaststellingen over te maken en om na te gaan wie al dan niet welke aangerekende prestaties heeft verricht (zoals wanneer verpleegkundigen in een groepering volgens een beurtrol patiënten verzorgen). De volgende persoonsgegevens zouden aldus ter beschikking worden gesteld.

16. *Blok “werkgeversaangifte”*: het inschrijvingsnummer van de werkgever, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het netto te betalen bedrag en de begindatum van de vakantie. Aan de hand van deze persoonsgegevens kan onder meer worden achterhaald welke collectieve arbeidsovereenkomsten op de situatie van de betrokkene van toepassing zijn.
17. *Blok “natuurlijke persoon”*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode. Het gaat om de basisidentificatiepersoonsgegevens van de betrokkene.
18. *Blok “werknemerslijn”*: de werkgeverscategorie, het werknemerskengetal, de datum waarop het kwartaal begint, de datum waarop het kwartaal eindigt, de notie grensarbeider, de activiteit ten opzichte van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid. Het loon van de betrokkene kan worden bepaald aan de hand van de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst en de plaats van tewerkstelling.
19. *Blok “tewerkstelling van de werknemerslijn”*: het tewerkstellingsnummer, de periode van de tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van de arbeidsregeling, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel tot bevordering van de werkgelegenheid, het statuut van de werknemer, de notie gepensioneerd, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de verantwoording van de dagen. Met deze persoonsgegevens kan de duur van de overeenkomst worden vastgesteld en kan de geldende collectieve arbeidsovereenkomst worden toegepast. Ze vormen tevens de basis voor elke loonberekening.
20. *Blok “bedrijfsvoertuig”*: het volgnummer van het bedrijfsvoertuig binnen de aangifte en de nummerplaat van het bedrijfsvoertuig.
21. *Blok “prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn”*: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten. Door middel van deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden achterhaald, in het bijzonder het pilotenstatuut.
22. *Blok “bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn”*: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging. Deze persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om het loon van de werknemer te bepalen.
23. *Blok “vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten”*: de aard van de vergoeding, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de vergoeding. Deze persoonsgegevens zijn dienstig voor het opvolgen van de situatie van werknemers die rechten inzake sociale zekerheid putten uit een arbeidsongeval of een beroepsziekte.

24. *Blok “bijdrage ontslagen statutaire werknemer”*: het refertebrutoloon, de bijdrage, het referteaantal dagen en de periode van onderwerping aan het stelsel van de sociale zekerheid. Dit zijn voor de ontslagen statutaire werknemers de basispersoonsgegevens inzake loon en ontslagregeling.
25. *Blok “bijdrage werknemer-student”*: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen. Aan de hand van deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden vastgesteld, in het bijzonder het statuut van student.
26. *Blok “bijdrage bruggepensioneerde werknemer”*: de code van de bijdrage, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage. Door middel van deze persoonsgegevens kan het statuut van bruggepensioneerde werknemer worden vastgesteld.
27. *Blok “bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn”*: het werknemerskengetal, het type bijdrage, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Met deze persoonsgegevens kunnen de looncategorie en de anciënniteit worden bepaald.
28. *Blok “bijdrage niet gebonden aan een natuurlijke persoon”*: het werknemerskengetal, de werkgeverscategorie, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Een bijdrage die niet gebonden is aan een natuurlijk persoon wordt gedefinieerd door de identificatie van het werknemerskengetal en de werkgeverscategorie.
29. *Blok “detailgegevens vermindering werknemerslijn”*: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van de oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering.
30. *Blok “detailgegevens vermindering tewerkstelling”*: het volgnummer, de datum van de oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van de beëindiging van het recht. Deze persoonsgegevens zijn nuttig voor het opvolgen van de situatie van de betrokkene inzake werkloosheids- en inkomensgarantieuitkeringen.
31. *Blok “vermindering tewerkstelling”*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Deze persoonsgegevens zijn in het bijzonder dienstig om de vervanging bij brugpensioen na te gaan.
32. *Blok “vermindering werknemerslijn”*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van

de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Deze persoonsgegevens zijn dienstig om de vervanging bij brugpensioen na te gaan.

33. Ten slotte zouden ook enige geaggregeerde gegevens over de globale tewerkstelling bij de werkgever ter beschikking worden gesteld.
34. De inspectiediensten van de DAC en de DGEC hebben in het kader van hun controleactiviteiten reeds toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank, overeenkomstig de beraadslaging 02/110 van 3 december 2002 van het sectoraal comité.

De persoonsgegevens zijn voor de DAC noodzakelijk in het kader van de onderzoeksactiviteiten inzake de cumulatie van activiteiten met uitkeringen. Zij zijn tevens dienstig bij het toezicht op de toekenning van sociale rechten en het onderzoek van de eventuele fouten en misbruiken bij deze toekenning.

De DGEC moet eveneens kennis kunnen nemen van de hogervermelde DMFA-persoonsgegevens.

het werkgeversrepertorium

35. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels bevat aangaande elke werkgever enige basisidentificatiepersoonsgegevens en de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.
36. Het werkgeversrepertorium kan op verschillende wijzen worden geraadpleegd: er kan een opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever om zijn inschrijvingsnummer of ondernemingsnummer te achterhalen of er kan een opzoeking worden verricht op basis van het inschrijvingsnummer of het ondernemingsnummer van de werkgever om meer persoonsgegevens over hem te achterhalen.
37. *Identificatiepersoonsgegevens*: het inschrijvingsnummer, de aanduiding van de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidig en vroeger) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mail-adres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de juridische vorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.
38. *Administratieve persoonsgegevens*: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.
39. *Per gevonden werkgeverscategorie*: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong, de categorie van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de code

regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.

40. *Per gevonden overboeking*: het inschrijvingsnummer van oorsprong, het inschrijvingsnummer van bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.
41. Het RIZIV (en bijgevolg ook de inspectiediensten van de DAC en de DGEC) werd reeds gemachtigd om de persoonsgegevens van het werkgeversrepertorium te raadplegen, meer bepaald bij beraadslaging 94/24 van 8 november 1994 van het Toezichtscomité (de rechtsvoorganger van het sectoraal comité).
42. De inspectiediensten van de DAC wensen toegang tot het werkgeversrepertorium in het kader van hun controleactiviteiten, met name bij het toezicht op het cumuleren van (eventueel betaalde) activiteiten met een uitkering wegens ziekte of invaliditeit, om de betrokken werkgevers op een duidelijke wijze te identificeren en te lokaliseren.

De DGEC wil ook toegang tot het werkgeversrepertorium. Hij gaat na of zorgverleners in de zin van de wet *betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen*, gecoördineerd op 14 juli 1994, de gedeclareerde zorgen hebben verleend en correct hebben aangerekend en of er eventueel sprake is van overconsumptie. Daartoe worden met zorgverleners gelijkgesteld de rechtspersonen die hen tewerkstellen, de zorgverlening organiseren of de inning van de door de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen verschuldigde bedragen regelen. Bij het vaststellen van inbreuken moet de DGEC steeds de concrete verantwoordelijke zorgverlener kunnen aanspreken om het proces-verbaal van vaststelling te kunnen overhandigen.

het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA)

43. Het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA), beheerd door het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ), bevat naast een aantal louter administratieve persoonsgegevens (zoals het nummer van het elektronisch bericht en de datum van de creatie van het elektronisch bericht) de volgende persoonsgegevens:
 - het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene;
 - het ondernemingsnummer van de betrokkene;
 - het identificatienummer van het socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen;
 - het ondernemingsnummer van het socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen;
 - de datum van de aansluiting bij het socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen;
 - de begindatum en de einddatum van de zelfstandigenactiviteit;
 - het statuut van de aansluiting (voor elke periode van de loopbaan van de betrokkene);
 - de bijdragereeks;
 - de datum van de wijziging van de bijdragereeks.
44. De DAC onderzoekt onder meer de cumulatie van uitkeringen wegens arbeidsongeschiktheid met professionele activiteiten. Hij beoordeelt de arbeidsongeschiktheid van sociaal

verzekerden en moet daartoe hun beroepsverleden kennen. De ARZA-persoonsgegevens zijn tevens nuttig in het kader van het toezicht op de toekenning van sociale rechten en het onderzoek van de eventuele fouten en misbruiken bij deze toekenning.

45. De toegang tot de ARZA-persoonsgegevens biedt het inspecterend personeel van de DGEC (en het administratief personeel dat hen bijstaat) onder meer de mogelijkheid om na te gaan of een persoon in een bepaalde periode wel degelijk de hoedanigheid van zelfstandige had en dus kan worden aangesproken voor de terugbetaling van de ten onrechte aangerekende verstrekkingen en/of een administratieve geldboete kan krijgen. De DGEC kan voorts de verantwoordelijkheid van de zorgverlener in het kader van zijn vervolgingsbeleid achterhalen (het feit dat een zorgverlener al dan niet als zelfstandige zijn activiteiten uitoefent, kan daarbij bepalend zijn) en zijn controles van groeperingen (bijvoorbeeld van thuisverpleegkundigen) vereenvoudigen. Ten slotte kunnen de persoonsgegevens hun nut hebben in het kader van de bewijsvoering bij inbreuken of aanwijzingen van bedrog, om na te gaan of bepaalde personen wel zijn ingeschreven in de sociale regeling van de zelfstandigen.

C. BEHANDELING

46. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een principiële machtiging van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid vereist.
47. Het sectoraal comité meent dat de toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken in hoofde van de inspectiediensten van de DAC en de DGEC beantwoordt aan een gerechtvaardigd doeleinde en, uitgaande van dat doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig is.
48. De toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken kan bijgevolg worden toegestaan op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS worden gerespecteerd. De medewerkers van de DAC en de DGEC dienen te worden beschouwd als gebruikers van het eerste type, zoals beschreven in punt 6 van de aanbeveling.
49. De DAC en de DGEC dienen bij de verwerking van de persoonsgegevens rekening te houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens*, hun uitvoeringsbesluiten en elke andere wettelijke of reglementaire bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG*.

Om deze redenen, machtigt

de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid

de inspectiediensten van de Dienst voor Administratieve Controle en de Dienst voor Geneeskundige Evaluatie en Controle van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering om toegang te hebben tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken, met het oog op het vervullen van hun toezichtopdrachten, voor zover zij de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS respecteren.

Yves ROGER
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).