

**Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de
Gezondheid
Afdeling « Sociale Zekerheid »**

SCSZ/10/132

**BERAADSLAGING NR 10/077 VAN 9 NOVEMBER 2010 MET BETREKKING
TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS AAN DE DIRECTIE
TEWERKSTELLING EN ARBEIDSVERGUNNINGEN VAN DE WAALSE
OVERHEIDSDIENST MET HET OOG OP DE TOEKENNING VAN
ARBEIDSKAARTEN EN ARBEIDSVERGUNNINGEN**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een
Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op artikel 15, § 1;

Gelet op de aanvraag van de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen van de
Waalse Overheidsdienst van 24 september 2010;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 29
oktober 2010;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

A. ONDERWERP VAN DE AANVRAAG

1. De directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen van de Waalse Overheidsdienst (hierna de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen genoemd) is belast met de toepassing van de wet van 30 april 1999 *betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* op haar bevoegdheidsgebied.
2. De toekenning van een arbeidskaart / arbeidsvergunning is onderworpen aan bepaalde voorwaarden in uitvoering van de wet van 30 april 1999 *betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* en het koninklijk besluit van 9 juni

1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers. De directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen wenst de mogelijkheid te krijgen om via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) en EASI-WAL persoonsgegevens te verkrijgen van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (RSZPPO) en de KSZ, teneinde:

- na te gaan of een werknemer / aanvrager in aanmerking komt voor een arbeidskaart A. De toekenning van dit type arbeidskaart is rechtstreeks verbonden aan een periode van effectieve tewerkstelling. De arbeidskaart A wordt met name toegekend aan de buitenlandse onderdaan die, gedurende een periode van tien jaar onmiddellijk voorafgaand aan de aanvraag, bewijst dat hij vier jaar arbeid met een arbeidskaart B en in de loop van een wettig en ononderbroken verblijf heeft verricht (artikel 16 van het voormelde KB van 9 juni 1999);
- na te gaan of een werknemer/aanvrager zich houdt aan de voorwaarden die aan de toekenning van de arbeidskaart C verbonden zijn. De arbeidskaart C wordt met name toegekend aan de studenten die wettig in België verblijven en die in een onderwijsinrichting in België zijn ingeschreven voor het volgen van onderwijs met een volledig leerplan, voor arbeidsprestaties buiten de schoolvakantie, voor zover hun tewerkstelling twintig uren per week niet overschrijdt en deze verenigbaar is met hun studies (artikel 17, 6°, van het voormelde KB van 9 juni 1999);
- na te gaan of de werkgever van de diensten van de werknemer gebruik heeft gemaakt binnen de perken van de vergunning. Aan de arbeidsvergunning en de arbeidskaart zijn immers voorwaarden verbonden inzake geldigheidsduur (artikelen 3, 3°, en 18 van het KB van 9 juni 1999 en artikel 12, 2°, van de wet van 30 april 1999) en effectieve plaats van tewerkstelling;
- na te gaan of de gevraagde arbeidsvergunning en bijhorende arbeidskaart effectief heeft geresulteerd in een tewerkstelling bij die werkgever. In de arbeidsvergunning wordt immers aan een bepaalde werkgever de toelating verstrekt om een (welbepaalde) buitenlandse werknemer onder strikte voorwaarden te werk te stellen, in een bepaalde betrekking;
- na te gaan of aan bepaalde voorwaarden is voldaan om aan sommige categorieën van buitenlandse werknemers een arbeidskaart B af te leveren. Ingevolge het besluit van 7 oktober 2009 houdende bijzondere bepalingen met betrekking tot de tewerkstelling van sommige categorieën van buitenlandse werknemers kunnen bepaalde specifieke “humanitaire” situaties de toekenning rechtvaardigen van een machtiging tot verblijf van een vreemdeling indien - te rekenen vanaf 15 september 2009 - deze het centrum van zijn affectieve, sociale en economische belangen in België heeft gevestigd;

- na te gaan of de arbeidsvergunning / arbeidskaart bij de juiste aanvrager terecht komt. De arbeidskaart B wordt immers nooit rechtstreeks aan de werknemer toegestuurd, maar steeds aan zijn gemeentebestuur (indien hij in België verblijft) op vraag van de werkgever, waarbij de arbeidskaart voor uitreiking ondertekend dient te worden door de burgemeester of zijn afgevaardigde. Uiteindelijk zal de werknemer over de arbeidskaart moeten beschikken om te kunnen werken, maar er bestaan verschillende kanalen om hem die kaart te bezorgen (bijvoorbeeld lasthebber van de werkgever).
3. De Directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen vraagt toegang tot bepaalde persoonsgegevens die beschikbaar zijn in het netwerk van de sociale zekerheid om na te gaan of de voorwaarden die aan de voormelde arbeidskaart / arbeidsvergunning verbonden zijn vervuld zijn.

De Vlaamse Gemeenschap werd voor dezelfde doeleinden gemachtigd om toegang te hebben tot diezelfde gegevens bij de beraadslagingen van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid nr. 09/038 van 7 juli 2009, 10/001 van 12 januari 2010 en 10/049 van 6 juli 2010.

Naast een aantal administratieve gegevens zou het gaan om gegevens betreffende een aanvrager van een arbeidsvergunning/arbeidskaart:

- afkomstig van de KSZ:
 - identificatiegegevens van de aanvrager (INSZ, naam, voornaam, geslacht, hoofdverblijfplaats, nationaliteit, geboortedatum en -plaats): deze gegevens zijn noodzakelijk om de aanvrager / werknemer eenduidig te kunnen identificeren, om bepaalde toekenningsvoorwaarden te controleren (leeftijd en nationaliteit) en om hem eventueel te contacteren;
- afkomstig van het personeelsbestand van de RSZ en de RSZPPO:
 - identificatiegegevens van zijn werkgever (inschrijvingsnummer, uniek ondernemingsnummer, RSZ- of RSZPPO-identificatienummer, repertoriumcode, naam van het bedrijf van de plaats van tewerkstelling van de student, adres van de plaats van tewerkstelling van de student): deze gegevens zijn noodzakelijk om de werkgever eenduidig te kunnen identificeren en om hem eventueel te contacteren;
 - identificatiegegevens van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor (inschrijvingsnummer van de gebruiker, uniek ondernemingsnummer van de gebruiker, benaming van de gebruiker): deze gegevens zijn noodzakelijk om de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor eenduidig te kunnen identificeren en om hem eventueel te contacteren;

- persoonsgegevens met betrekking tot de tewerkstelling (datum van indiensttreding, datum van uitdiensttreding, type werknemer): deze gegevens zijn noodzakelijk om de voorwaarden in uitvoering van het koninklijk besluit van 9 juni 1999 *betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* en van de wet van 30 april 1999 *betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* te kunnen controleren en een arbeidskaart / arbeidsvergunning toe te kennen (zie punt 2);
- persoonsgegevens met betrekking tot de arbeidsplaats (het nummer van het paritair comité waartoe de werknemer behoort): het nummer van het paritair comité wordt gevraagd bij de behandeling van de aanvraag en laat onder meer toe om, bij een vraag om vernieuwing, na te gaan of de tewerkstelling beantwoordt aan de voorwaarden van de gevraagde vergunning, onder meer op het vlak van bezoldiging en arbeidstijd;
- administratieve persoonsgegevens: het DIMONA-nummer en, als de informatie niet reeds elders vermeld wordt, de code van de laatste transactie (indiensttreding, uitdiensttreding, wijziging of verwijdering), alsook de Oriolus-validatiecode: op basis van de administratieve persoonsgegevens is een betrouwbare toegang tot andere gegevens (DmfA, ...) mogelijk.
- afkomstig van de DmfA van de RSZ en de RSZPPO:
 - persoonsgegevens met betrekking tot de werkgever - blok werkgeversaangifte (het kwartaal van het aangiftejaar, het RSZ(PPO)-inschrijvingsnummer, de code bron RSZ(PPO), het unieke ondernemingsnummer, de notie curatele en de hoedanigheid van de gebruiker): deze gegevens zijn noodzakelijk voor de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen om de aanvrager of de houder van een arbeidskaart eenduidig te identificeren. Om de betrouwbaarheid van de werkgever te controleren zou de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen bovendien gebruik maken van de notie "curatele" en van een aantal administratieve persoonsgegevens zoals de staving, de stavingscode en de datum van staving, die een aanduiding geven van het type van wijziging aan de aangifte en de datum van de wijziging;
 - persoonsgegevens met betrekking tot de werknemer (blok natuurlijke persoon): het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolus-validatiecode: deze gegevens laten toe de persoon eenduidig te identificeren;
 - persoonsgegevens met betrekking tot de werknemerslijn - blok werknemerslijn (de werkgeverscategorie en het werknemerskengetal):

deze gegevens zijn nuttig bij een controle, in uitvoering van de artikelen 34 en 35 van het koninklijk besluit van 9 juni 1999, van de verplichtingen van de werkgever ten aanzien van de werknemer en de overheid, onder meer voor de betaling van specifieke bijdragen en verschillende regelingen van vermindering van de arbeidstijd;

- persoonsgegevens met betrekking tot de staving - blok staving (de staving van een wijziging van een aangifte, de stavingscode en de datum van staving): de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen wenst gebruik te kunnen maken van een aantal administratieve persoonsgegevens zoals de staving, de stavingscode en de datum van staving alsook de notie “curatele” om de betrouwbaarheid van de werkgever te controleren;
- persoonsgegevens met betrekking tot de tewerkstelling - blok tewerkstelling van de werknemerslijn (het tewerkstellingsnummer, het nummer “Internal Occupation Number”, de begindatum van tewerkstelling, de einddatum van tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van het arbeidsstelsel, het type arbeidsovereenkomst, het gemiddeld aantal uren per week van de maatman, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer, de maatregel voor de reorganisatie van de arbeidstijd, de werkgelegenheidsmaatregel, het statuut van de werknemer, de staving van de dagen en de prestatiebreuk voor de berekening van de bijdrageverminderingen): op basis van de periode van tewerkstelling kan worden gecontroleerd of de bepalingen inzake geldigheidsduur van de arbeidskaart / arbeidsvergunning nageleefd worden. Voorts dient de werkgever de bevoegde overheid in principe onmiddellijk op de hoogte te brengen van het (eventueel voortijdige) einde van de tewerkstelling van een buitenlandse werknemer. Een eerste toekenning of een eventuele verlenging van een arbeidskaart / arbeidsvergunning hangt bovendien af van het feit of de tewerkstelling van de buitenlandse werknemer inkomsten genereert die de werknemer in staat stellen in zijn eigen behoeften of die van zijn gezin te voorzien. Er dient ook aandacht te worden besteed aan de eventuele eerdere tewerkstelling van de betrokkene. De directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen zou gebruik maken van de maatregel voor de reorganisatie van de arbeidstijd en de werkgelegenheidsmaatregel om na te gaan of de tewerkstelling van de betrokkene kadert binnen een specifieke context. Ten slotte kan een buitenlander, naargelang de reden van zijn verblijf, in bepaalde gevallen en onder bepaalde voorwaarden in België werken. Daartoe moet er kunnen worden gecontroleerd wanneer de tewerkstelling - geïdentificeerd op basis van een tewerkstellingsnummer en "Internal Occupation Number" - plaatsvindt en hoeveel prestaties er geleverd worden (aantal dagen per week van het arbeidsstelsel, type arbeidsovereenkomst, prestatiebreuk,

gemiddeld aantal uren per week van de maatman, gemiddeld aantal uren per week van de werknemer en staving van de dagen).

- persoonsgegevens met betrekking tot de prestaties - blok prestaties van de tewerkstelling van de werknemerslijn (het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie en het aantal uren van de prestatie): om na te gaan of de werknemer / aanvrager in staat is te voorzien in zijn eigen behoeften of die van zijn gezin, is er behoefte aan de prestatiecode, het aantal dagen en uren van de prestatie en het inkomen van de betrokken persoon. Deze gegevens worden gekoppeld om een idee te krijgen van het vermogen om in zijn behoeften te voorzien.
- persoonsgegevens met betrekking tot de bezoldigingen - blok bezoldiging van de tewerkstelling van de werknemerslijn (het nummer van de bezoldigingslijn, de bezoldigingscode en de bezoldiging): (zie hierboven). In bepaalde situaties kan er ook rekening worden gehouden met bijzondere humanitaire situaties in geval van duurzame verankering van de betrokkene in België. In dat geval wordt er rekening gehouden met de volledige situatie. Daarenboven dient te worden nagegaan of de tewerkstelling wel degelijk gebeurt overeenkomstig de arbeidsvoorwaarden – onder meer inzake loon – die voor de tewerkstelling van Belgische werknemers gelden. Voor bepaalde categorieën van buitenlandse werknemers (zoals hooggeschoold personeel, personen die een leidinggevende functie komen bekleden, gashoogleraren, beroepssportlui en trainers, schouwspelartiesten, seizoenarbeiders,...) gelden specifieke bepalingen met betrekking tot de duur van de tewerkstelling en de minimumbezoldiging.
- persoonsgegevens over een werknemer-student - blok bijdrage werknemer-student - (het loon van de student, de bijdrage voor de student en het aantal dagen tewerkstelling van de student): deze gegevens zijn noodzakelijk om de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen in staat te stellen om de personen te identificeren die onderworpen zijn aan de voorwaarden verbonden aan het statuut van werknemer-student, in uitvoering van de artikelen 34 en 35 van het koninklijk besluit van 9 juni 1999, onder meer in het kader van de arbeidskaart C (artikel 17.6°) uitgereikt in het kader van dit statuut of voor personen die vallen onder de vrijstelling van artikel 2.18° of voor personen voor wie een aanvraag van arbeidsvergunning / arbeidskaart B ingediend werd.

De directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen wenst niet alleen toegang tot actuele gegevens, die bijvoorbeeld zullen worden geraadpleegd bij de behandeling van de aanvraag, maar ze vraagt ook de mededeling van elke wijziging van de

voormelde gegevens van de aanvrager. Dit is belangrijk omdat de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen op elk moment kunnen beschikken over actuele gegevens zodat ze de reglementering correct kan toepassen.

4. Concreet zal als volgt te werk worden gegaan:
 - de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen zal ofwel het INSZ ofwel een combinatie van naam / voornaam / geboortedatum van de aanvrager van de arbeidsvergunning / arbeidskaart mededelen aan EASI-WAL;
 - EASI-WAL zal de KSZ bevragen voor de aanvrager;
 - de KSZ zal vervolgens de betrokken gegevens (zie punt 3) van de KSZ (in voorkomend geval), de RSZ en de RSZPPO mededelen aan EASI-WAL;
 - EASI-WAL zal de gegevens, op basis van de door haar bewaarde linken, per aanvrager van een arbeidsvergunning / arbeidskaart mededelen aan de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen.

B. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

5. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens door instellingen van sociale zekerheid, meer bepaald de KSZ, de RSZ en de RSZPPO, waarvoor krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een principiële machtiging van de afdeling sociale zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid vereist is.
6. De mededeling beoogt een wettig doeleinde, met name de toekenning van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen in uitvoering van de wet van 30 april 1999 *betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* door de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen en van het koninklijk besluit van 9 juni 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers.
7. De mee te delen persoonsgegevens zijn, uitgaande van dat doeleinde, relevant en niet overmatig. De persoonsgegevens hebben enkel betrekking op personen die een aanvraag van arbeidsvergunning of arbeidskaart hebben ingediend. Voorts zijn de persoonsgegevens betreffende de werknemer, de werkgever, de bezoldiging en de tewerkstelling noodzakelijk voor de vaststelling van het recht op een arbeidskaart of een arbeidsvergunning.
8. De afdeling Tewerkstelling en Beroepsopleiding van de algemene directie Economie en Tewerkstelling van het Ministerie van het Waalse Gewest, de voorganger van de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen, werd bij koninklijk besluit van 20 november 1997 gemachtigd om toegang te krijgen tot de

informatie bedoeld in artikel 3, eerste lid, 1° tot en met 9°, en tweede lid, van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen* en om het identificatienummer van het rijksregister van de natuurlijke personen te gebruiken met het oog op de toekenning van arbeidsvergunningen en arbeidskaarten.

9. In haar advies nr. 14/2004 van 25 november 2004 heeft de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer geoordeeld dat wanneer een bepaalde dienst of instantie over een machtiging beschikt voor een bepaald doeleinde, de wettelijke opvolger ervan geen nieuwe machtiging moet vragen voor datzelfde doeleinde.
10. Dit betekent dat de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen als opvolger van de afdeling Tewerkstelling en Beroepsopleiding van de algemene directie Economie en Tewerkstelling van het Ministerie van het Waalse Gewest, krachtens het koninklijk besluit van 20 november 1997, voor de doeleinden die hierin beschreven zijn en volgens de voorwaarden die hierin gesteld worden, over een toegangsrecht beschikt tot een aantal gegevens van het Rijksregister en dat de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen het identificatienummer van het Rijksregister mag gebruiken.
11. De directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen heeft echter ook behoefte aan persoonsgegevens met betrekking tot personen die niet ingeschreven zijn in het Rijksregister of van wie de noodzakelijke identificatiegegevens niet systematisch bijgewerkt worden in het Rijksregister van de natuurlijke personen. De directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen moet de personen aan wie ze een arbeidsvergunning of een arbeidskaart toekent eenduidig kunnen identificeren. Het kan daarbij gaan om personen die opgenomen zijn in de registers van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990, die complementair en subsidiair zijn ten opzichte van het Rijksregister van de natuurlijke personen. Het gaat om een gerechtvaardigd doeleinde.
12. Het gebruik van het door de KSZ toegekende identificatienummer is vrij overeenkomstig artikel 8, § 2, van de voormelde wet van 15 januari 1990.
13. De mededeling zou plaatsvinden met tussenkomst van EASI-WAL (Commissariat wallon E-Administration et Simplification), een gemeenschappelijke Waalse ICT-infrastructuur voor de registratie en uitwisseling van persoonsgegevens ten behoeve van de Waalse departementen en instellingen.
14. De directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen wenst een permanente toegang tot de gevraagde gegevens. De behandeling van de aanvragen van arbeidsvergunningen en arbeidskaarten gebeurt immers heel het jaar door. Bovendien zijn de koninklijke besluiten tot regeling van de arbeidsvergunningen en de arbeidskaarten niet beperkt in de tijd. De machtiging dient dus verleend te worden voor onbepaalde duur.

C. VEILIGHEIDSMATREGELEN

15. Zowel bij EASI-WAL als bij de eindbestemming van de persoonsgegevens, met name de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen, werd een informatieveiligheidsconsulent aangeduid.
16. De informatieveiligheidsconsulenten in kwestie staan, met het oog op de veiligheid van de persoonsgegevens die door hun instelling worden verwerkt en met het oog op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen op wie deze persoonsgegevens betrekking hebben, in voor het verstrekken van deskundige adviezen aan de persoon die belast is met het dagelijks bestuur en voor het uitvoeren van de opdrachten die door hem worden toevertrouwd. Zij hebben een adviserende, stimulerende, documenterende en controlerende opdracht inzake informatieveiligheid.
17. Zij vervullen tevens de functie van aangestelde voor de gegevensbescherming, bedoeld in artikel 17bis van de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens*. Ze staan in voor het uitvoeren van het informatieveiligheidsbeleid van hun instelling. Daartoe kunnen zij in voorkomend geval een beroep doen op het document “*referentiemaatregelen voor de beveiliging van elke verwerking van persoonsgegevens*” van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.
18. EASI-WAL en de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen dienen tevens rekening te houden met de minimale veiligheidsnormen die bepaald werden door het Algemeen Coördinatiecomité van de KSZ en die goedgekeurd werden door het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid.
19. Bij de mededeling van persoonsgegevens wordt gebruik gemaakt van het identificatienummer van de sociale zekerheid, dat is ofwel het identificatienummer van het Rijksregister, ofwel het identificatienummer toegekend door de KSZ.
20. EASI-WAL werd bij beraadslaging van het Sectoraal Comité van het Rijksregister nr. 07/2008 van 23 januari 2008 gemachtigd om het identificatienummer van het rijksregister van de natuurlijke personen te gebruiken voor de mededeling van persoonsgegevens betreffende het rijksregister aan Waalse doelapplicaties.
21. Het gebruik van het identificatienummer van de KSZ is, overeenkomstig artikel 8 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, vrij.
22. EASI-WAL is weliswaar belast met de mededeling van de persoonsgegevens aan de bevoegde dienst van het Waalse Gewest, maar mag deze gegevens voor het overige niet zelf gebruiken.

23. De KSZ en EASI-WAL houden loggings bij van de mededelingen aan de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen, waarbij onder meer geregistreerd wordt wanneer en over wie persoonsgegevens meegedeeld werden voor het voormelde doeleinde. Noch de KSZ, noch EASI-WAL kunnen echter zelf te weten komen aan welke concrete medewerker van de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen de persoonsgegevens meegedeeld werden.
24. De directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen dient zelf uitgebreidere loggings bij te houden, met per mededeling een aanduiding van wie wanneer over wie welke persoonsgegevens heeft verkregen voor welk doeleinde.
25. Deze loggings moeten minstens tien jaar worden bewaard met het oog op het behandelen van eventuele klachten of het achterhalen van eventuele onregelmatigheden bij de verwerking van de persoonsgegevens. De loggings zelf dienen te worden beveiligd aan de hand van maatregelen die de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid garanderen. Ze worden meegedeeld aan de afdeling sociale zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid en aan de KSZ indien die daarom verzoeken.

Om deze redenen verleent

de afdeling sociale zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid

een machtiging aan de KSZ, de RSZ en de RSZPPO voor de mededeling, via de KSZ en EASI-WAL, van de voormelde persoonsgegevens, volgens de voormelde voorwaarden, aan de directie Tewerkstelling en Arbeidsvergunningen met het oog op de toekenning van arbeidsvergunningen en arbeidskaarten.

Yves ROGER
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres: Sint-Pieterssteenweg 375 – 1040 Brussel (tel. 32-2-741 83 11)
--

