

**Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid**

**Afdeling "Sociale Zekerheid"**

SCSZ/11/066

**BERAADSLAGING NR. 05/022 VAN 3 MEI 2005, GEWIJZIGD OP 7 JUNI 2011,  
MET BETREKKING TOT DE AANGIFTEN VAN SOCIALE RISICO'S IN DE  
SECTOR "UITKERINGEN" – RAADPLEGING VAN GEGEVENS BANKEN DOOR  
DE VERZEKERINGSINSTELLING MET HET OOG OP DE ROUTERING VAN DE  
ASR-AANVRAAG NAAR DE WERKGEVER EN/OF DE  
UITBETALINGSINSTELLING VOOR WERKLOOSHEIDSUITKERINGEN –  
ROUTERING VAN HET DOOR DE UITBETALINGSINSTELLING VOOR  
WERKLOOSHEIDSUITKERINGEN INGEVULDE ELEKTRONISCH  
INLICHTINGENBLAD (L500) NAAR DE VERZEKERINGSINSTELLING**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een  
Kruispuntbank van de sociale zekerheid, inzonderheid op artikel 15, § 1;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van 19 april 2005;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van 17 mei 2011;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

**A. SITUERING VAN DE AANVRAAG**

1. Het project "*e-government in de sociale zekerheid*" voorziet in de elektronische uitwisseling van persoonsgegevens tussen de werkgevers en de instellingen van sociale zekerheid enerzijds en tussen de instellingen van sociale zekerheid onderling anderzijds.

Het project omvat drie aspecten: de veralgemening van de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling (*DIMONA*), de veralgemening van de elektronische multifunctionele aangifte aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten (*DmfA en DmfAPPL*)

en ten slotte de vereenvoudiging en informatisering van de aangifte van sociale risico's (ASR).

De *meervoudige* inzameling van persoonsgegevens bij de werkgevers werd geleidelijk aan vervangen door een *eenmalige* inzameling van persoonsgegevens, die dan ter beschikking worden gesteld van de andere instellingen van sociale zekerheid die deze gegevens nodig hebben voor het vervullen van hun wettelijke en reglementaire opdrachten.

2. Deze aanvraag kadert in de aangifte van een sociaal risico in de sector van de uitkeringen van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen.

In de sector uitkeringen dient een aangifte van een sociaal risico verricht te worden wanneer zich een sociaal risico voordoet dat aanleiding geeft tot uitkeringen verschuldigd in uitvoering van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen (titel IV van de wet *betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994*) en de moederschapsverzekering (titel V van de wet *betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994*) of in het raam van een vaderschapsverlof of adoptieverlof.

Aan de hand van de ASR deelt de werkgever, zijn sociaal secretariaat of een andere lasthebber aan de bevoegde instelling van sociale zekerheid – in casu de verzekeringsinstelling van de betrokkene – bepaalde persoonsgegevens mee die laatstgenoemde in staat dienen te stellen haar opdrachten ten aanzien van de betrokkene te vervullen.

De eigenlijke ASR vergt geen machtiging van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid vermits ze uitgaat van de werkgever, zijn sociaal secretariaat of een andere lasthebber.

## **B. BESCHRIJVING VAN DE HUIDIGE SITUATIE**

3. Sinds 1 oktober 2005 hebben de werkgevers, hun aangestelden of lasthebbers de mogelijkheid om een aangifte van een sociaal risico hetzij op papier, hetzij via elektronische weg (on line of in batch) in te dienen.

Deze mogelijkheid wordt met name voorzien in artikel 4, § 2, eerste lid, van de wet van 24 februari 2003 *betreffende de modernisering van het beheer van de sociale zekerheid en betreffende de elektronische communicatie tussen ondernemingen en de federale overheid*, dat bepaalt dat de door de werkgever, zijn aangestelde of lasthebber te verstrekken gegevens worden meegedeeld door middel van een door de bevoegde openbare instelling van sociale zekerheid goedgekeurd papieren formulier of (vanaf het ogenblik vastgesteld door het Beheerscomité van de KSZ) indien de gegevensverstrekker dit verkiest door middel van een elektronische techniek.

Artikel 4, § 1 bepaalt ter zake dat het artikel van toepassing is op de mededeling van de gegevens die de werkgever, zijn aangestelde of zijn lasthebber dient te verstrekken

krachtens (onder meer) de wet *betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994*.

4. De aangiften van de sector uitkeringen vertonen echter een bijzonderheid ten opzichte van de aangiften van de andere sectoren (arbeidsongevallen, beroepsziekten en werkloosheid).

Op vraag van de werkgevers en hun lasthebbers werd immers beslist dat de aangifte van een sociaal risico niet op initiatief van de aangever verstuurd moet worden, maar dat een ASR-aanvraag in principe op voorhand hetzij naar de werkgever, hetzij naar de bevoegde uitbetalingsinstelling voor werkloosheidsuitkeringen, hetzij naar beiden verstuurd moet worden om hen te informeren dat de bevoegde verzekeringsinstelling een aangifte van hen verwacht teneinde een sociaal verzekerde te vergoeden.

Dat betekent dat de verzekeringsinstelling aan de betrokken partijen laat weten dat van hen een ASR wordt verwacht, die ze al dan niet elektronisch aan de verzekeringsinstelling dienen over te maken om deze in staat te stellen haar wettelijke en reglementaire opdrachten uit te voeren.

Het staat de werkgever of de uitbetalingsinstelling voor werkloosheidsuitkeringen echter vrij om op eigen initiatief een aangifte te verrichten.

5. Het circuit kan als volgt beschreven worden:

- 1) De sociaal verzekerde doet aangifte van het sociaal risico bij zijn verzekeringsinstelling (attest van arbeidsongeschiktheid, aanvraag van moederschapsrust, vaderschaps- of adoptieverlof, attest van de werkgever betreffende de maatregel voor moederschapsbescherming).
- 2) Bij ontvangst van deze aangifte van de sociaal verzekerde gaat de verzekeringsinstelling verschillende gegevensbanken raadplegen om te bepalen naar wie de ASR-aanvraag verstuurd moet worden. De verzekeringsinstelling stuurt het papieren inlichtingenblad (gedeelte titularis) naar de sociaal verzekerde.

De sociaal verzekerde stuurt het ingevulde inlichtingenblad (gedeelte titularis) terug naar zijn verzekeringsinstelling.

- 3) Verschillende gegevensbanken worden geraadpleegd door de verzekeringsinstelling:
  - (a) het verwijzingsrepertorium van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (L609) om na te gaan of er een integratie bestaat voor de referenties van het NIC, de werkloosheidssector of DIMONA op basis waarvan de hierna vermelde raadplegingen uitgevoerd kunnen worden;
  - (b) de DIMONA-gegevensbank om de werkgever(s) te identificeren;
  - (c) de gegevensbank “*tewerkstelling*” om te bepalen of de werknemer voltijds of deeltijds tewerkgesteld is (gegeven verkregen op basis van de

tewerkstellingsbreuk en aan de hand waarvan bepaald kan worden of het bericht al dan niet naar de werkloosheidssector gerouteerd moet worden);

- (d) de gegevensbank “*RoutingModule*” die administratieve gegevens bevat betreffende de bestemming van de ASR-aanvraag (werkgever, sociaal secretariaat of dienstverlener), alsook betreffende het circuit (elektronisch / papier) waarlangs hij gecontacteerd wenst te worden door de instellingen van sociale zekerheid;
- (e) de gegevensbank “*UAM*” om het door de bestemming gekozen kanaal te identificeren, alsook het adres waarnaar het bericht dient te worden gestuurd;
- (f) de gegevensbank “*personeelsbestand*” om de ASR-aanvraag aan te vullen;
- (g) het werkgeversrepertorium om te beschikken over de basisidentificatiegegevens met betrekking tot de werkgever alsmede over de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.

Het resultaat van deze raadplegingen wordt via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid overgemaakt aan de verzekeringsinstelling. Op basis van de resultaten kan worden bepaald naar wie het elektronisch bericht verstuurd moet worden: naar de werkgever(s) of zijn (hun) lasthebber(s), de uitbetalingsinstelling(en) voor werkloosheidsuitkeringen, eventueel naar beide types van bestemmingen.

- 4) Indien de werkgever er niet voor gekozen heeft elektronisch te worden gecontacteerd: op basis van de DIMONA-raadpleging kent de verzekeringsinstelling de identiteit van de werkgever en verstuurt hij hem rechtstreeks op papier het gedeelte van het inlichtingenblad dat voor hem bestemd is. De werkgever dient dit in te vullen en rechtstreeks terug te sturen naar de bevoegde verzekeringsinstelling. Deze nieuwe procedure betekent voor de sociaal verzekerde een administratieve vereenvoudiging (momenteel passeert het papieren formulier langs de sociaal verzekerde). Indien het adres van de werkgever niet vermeld is of verkeerd blijkt, wordt het inlichtingenblad aan de sociaal verzekerde bezorgd.
- 5) Indien de werkgever ervoor gekozen heeft om elektronisch te worden gecontacteerd: er wordt een elektronisch bericht naar het door de werkgever opgegeven elektronisch adres gestuurd.

Het elektronisch bericht naar de werkgever omvat de volgende informatie: de identificatie van de werknemer, indien beschikbaar de identificatie van de werkgever, het type aangifte dat de verzekeringsinstelling verwacht, de periode van het risico en de gegevens van de contactpersoon van de verzekeringsinstelling die het elektronisch bericht verstuurd heeft.

In antwoord op dit elektronisch bericht dient de werkgever een ASR in te vullen (on line of in batch).

- 6) Indien uit de raadpleging van de verschillende gegevensbanken blijkt dat de werknemer in aanmerking komt voor een uitkering ten laste van de werkloosheidssector:
  - (a) de KSZ stuurt het elektronisch bericht L500 naar de RVA, die een tussentijds antwoord naar de KSZ stuurt;
  - (b) op basis van dit antwoord deelt de KSZ mee naar hoeveel uitbetalingsinstellingen voor werkloosheidsuitkeringen het bericht L500 verstuurd werd en hoeveel antwoorden het NIC bijgevolg kan verwachten.
- 7) De RVA stuurt het bericht L500 door naar de bevoegde uitbetalingsinstelling(en) voor werkloosheidsuitkeringen.
- 8) De bevoegde uitbetalingsinstelling(en) voor werkloosheidsuitkeringen deelt (delen) het ingevulde elektronisch bericht L500 mee aan de RVA.
- 9) De RVA stuurt het ingevulde elektronisch bericht L500 naar de KSZ.
- 10) De KSZ stuurt het ingevulde elektronisch bericht L500 naar het NIC.
- 11) Het NIC stuurt het ingevulde elektronisch bericht L500 naar de bevoegde verzekeringsinstelling.

### **C. ONDERWERP VAN DE AANVRAAG**

6. Voor zover de uitwisseling sociale gegevens van persoonlijke aard betreft, is een machtiging van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid vereist krachtens artikel 15 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid*.
7. De voorliggende machtigingsaanvraag betreft in de eerste plaats de raadpleging van de volgende gegevensbanken door de verzekeringsinstellingen: het verwijzingsrepertorium van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, de gegevensbank “DIMONA”, de gegevensbank “*tewerkstelling*”, de gegevensbank “*RoutingModule*”, de gegevensbank “*UAM*”, de gegevensbank “*personeelsbestand*” en het werkgeversrepertorium.

De machtigingsaanvraag betreft verder de mededeling door de verzekeringsinstelling van de gegevens van de contactpersoon bij het ziekenfonds (identiteit van de persoon, gsm-nummer, e-mailadres, telefoon- en faxnummer) aan de hand van het elektronisch aanvraagbericht bestemd voor de werkgever.

De aanvraag betreft ten slotte de routing van het elektronisch bericht L500 via de KSZ en de RVA naar de bevoegde uitbetalingsinstelling(en) voor werkloosheidsuitkeringen en de routing van het door de uitbetalingsinstelling voor werkloosheidsuitkeringen ingevulde elektronisch bericht L500 naar de verzekeringsinstelling via de RVA en de KSZ.

## D. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

### Raadpleging van het verwijzingsrepertorium van de KSZ door de verzekeringsinstelling via het NIC

8. De raadpleging L609 van het personenrepertorium bij de KSZ door de verzekeringsinstelling via het NIC heeft twee functionaliteiten.

Enerzijds wordt nagegaan of er wel degelijk een dossier van de betrokken sociaal verzekerde bij het NIC gekend is onder de hoedanigheidscode 001 (“*persoon voor wie een dossier verzekeraarheid gezondheidszorg bestaat bij een verzekeringsinstelling*”) en dus of de betrokken sociaal verzekerde als dusdanig geïntegreerd is in het personenrepertorium bij de Kruispuntbank. Deze integratiecontrole garandeert dat het NIC géén bevragingen kan doen voor dossiers die niet bij een verzekeringsinstelling gekend zijn. Aldus wordt de naleving van het proportionaliteitsbeginsel gerespecteerd.

Anderzijds wordt nagegaan of er voor de betrokken sociaal verzekerde ooit een dossier gekend is geweest bij de RSZ of de RSZPPO (met name in de gegevensbanken “*DIMONA*” en “*DmfA*”) en of voor de periode waarin het risico zich voordoet een dossier van de sociaal verzekerde gekend is in de sector werkloosheid en dit onder de hoedanigheid “*gecontroleerde werkloze*”.

9. De controles bij de Kruispuntbank worden geparаметriseerd. Zo krijgt de verzekeringsinstelling dus niet te zien of de betrokken sociaal verzekerde ook een dossier heeft in andere sectoren van de sociale zekerheid. In die zin beantwoordt de raadpleging aan het proportionaliteitsbeginsel.

### Raadpleging van de gegevensbank “*DIMONA*” door de verzekeringsinstelling

10. De verzekeringsinstelling dient na te gaan aan welke werkgever(s) de vraag om een ASR dient te worden overgemaakt (zoals opgemerkt, dient deze laatste niet meer zelf het initiatief te nemen om een ASR over te maken). Met het oog op het identificeren van de werkgever(s) zal een beroep worden gedaan op de DIMONA-gegevensbank.
11. De verzekeringsinstellingen werden reeds bij beraadslaging nr. 02/110 van 3 december 2002 gemachtigd om de DIMONA-gegevensbank te raadplegen voor het vervullen van hun wettelijke en reglementaire opdrachten.

De voorliggende raadpleging beantwoordt aan wettige doeleinden, met name de vereenvoudiging van de ASR in de sector “*uitkeringen*”, ten voordele van de sociaal verzekerden en hun werkgevers. De geraadpleegde persoonsgegevens, die hoofdzakelijk betrekking hebben op de identiteit van de werknemer en de werkgever, zijn uitgaande van dat doeleinde ter zake dienend en niet overmatig.

### Raadpleging van de gegevensbank “*tewerkstelling*” door de verzekeringsinstelling

12. De tewerkstelling is een begrip dat wezenlijk deel uitmaakt van de multifunctionele aangifte. Alle prestaties en vergoedingen die vermeld worden in de driemaandelijke

aangiften houden verband met de tewerkstellingen. De verschillende aangiften van een sociaal risico houden eveneens verband met ditzelfde begrip.

13. De gegevensbank “*tewerkstelling*” werd opgericht om enerzijds de link te kunnen leggen tussen de tewerkstellingen aangegeven in het kader van de driemaandelijke aangiften en de tewerkstellingen aangegeven in het kader van een sociaal risico en om anderzijds te beschikken over een concept van tewerkstelling dat de tijdslimiet van een trimester overschrijdt.
14. De gegevensbank “*tewerkstelling*” wordt zowel gevoed door de multifunctionele aangiften (DMFA) als door de verschillende aangiften van sociale risico’s (ASR van de sector uitkeringen, werkloosheid, beroepsziekten en arbeidsongevallen). Deze gegevensbank wordt gezamenlijk beheerd voor rekening van verschillende instellingen van sociale zekerheid: de RSZ, de RSZPPO, het RIZIV, de RVA, het FAO en het FBZ.
15. De gegevensbank “*tewerkstelling*” omvat de volgende sociale gegevens van persoonlijke aard:
  - het inschrijvingsnummer;
  - de oorsprong van het inschrijvingsnummer;
  - het ondernemingsnummer;
  - het INSZ;
  - de werkgeverscategorie;
  - de werknemerscode;
  - het nummer van het paritair comité;
  - de notie curatele;
  - het statuut van de werknemer;
  - de begindatum van de tewerkstelling;
  - de einddatum van de tewerkstelling;
  - het gemiddeld aantal uren per week van de maatman (factor S);
  - het gemiddeld aantal uren per week van de betrokken werknemer (factor Q).
16. De betrokken verzekeringsinstelling moet kunnen nagaan of het elektronisch bericht ook naar één of meerdere uitbetalingsinstellingen voor werkloosheidsuitkeringen moet worden verstuurd.

Indien de tewerkstellingsbreuk (factor Q/S) gelijk is aan 1, wordt de werknemer beschouwd als voltijds werkend en wordt geen enkel bericht naar een eventuele uitbetalingsinstelling voor werkloosheidsuitkeringen gerouteerd. Indien de factor Q/S echter lager is dan 1, kan het zijn dat de sociaal verzekerde een werkloosheidsuitkering geniet en er bijgevolg een bericht naar deze sector gerouteerd dient te worden.

Ook het nummer van het paritair comité is dienaangaande bepalend.

17. Enkel de volgende gegevens van de gegevensbank “*tewerkstelling*” zullen door de verzekeringsinstelling verwerkt worden: het inschrijvingsnummer of het ondernemingsnummer, het INSZ, de begindatum van de tewerkstelling, de einddatum van de tewerkstelling, het gemiddeld aantal uren per week van de maatman (factor S), het gemiddeld aantal uren per week van de betrokken werknemer (factor Q) en het nummer van het paritair comité.

De raadpleging wordt echter om technische redenen uitgebreid tot de totaliteit van de gegevens die opgenomen zijn in de gegevensbank “*tewerkstelling*”. Dat lijkt echter geen probleem te stellen vermits de overige persoonsgegevens (de werkgeverscategorie, de werknemerscode, de notie curatele en het statuut van de werknemer) niet van gevoelige aard zijn en bovendien reeds voor de verzekeringsinstellingen beschikbaar kunnen zijn via de raadpleging van de DmfA-gegevensbank (zie beraadslaging nr. 02/110 van 3 december 2002).

#### Raadpleging van de gegevensbank “*RoutingModule*” door de verzekeringsinstelling

18. De gegevensbank “*RoutingModule*” bevat louter administratieve gegevens betreffende de bestemmingen van de berichten (identificatie van de werkgever, het sociaal secretariaat of de dienstverlener) en het circuit waarlangs zij gecontacteerd wensen te worden door de instellingen van sociale zekerheid.
19. De verzekeringsinstelling heeft deze gegevens nodig om de bestemming van de ASR-aanvraag (inschrijvingsnummer van de werkgever of inschrijvingsnummer van zijn lasthebber) te kunnen identificeren en om te weten op welke manier de mededeling van de ASR-aanvraag dient te verlopen (papier / elektronisch).
20. In de *RoutingModule* kan de eindbestemming aanduiden welke aanvragen tot het verrichten van een ASR hij wenst te ontvangen, alsook de wijze waarop dit dient te gebeuren.

Er zal een onderscheid worden ingevoerd tussen enerzijds generieke aanvragen en anderzijds niet-generieke aanvragen. De bestemming maakt de keuze of hij alle aanvragen wenst te ontvangen of enkel de niet-generieke. Onder “niet-generiek” verstaat men een aanvraag waarbij de werkgever reeds door de verzekeringsinstelling bepaald werd (en dus niet opgezocht werd), een aanvraag die betrekking heeft op een werknemer die uit dienst is, een herinneringsaanvraag, een aanvraag voor een Mini-DmfA of een aanvraag waarbij de verzekeringsinstelling aangeduid heeft dat het gaat om een geweigerd arbeidsongeval of een arbeidsongeval onder voorbehoud. De vereenvoudiging houdt in dat mandatarissen alleen aanvragen ontvangen voor situaties die ze zelf niet kunnen detecteren op basis van hun payrollstelsel. Voor de generieke situaties die ze wel in hun payrollstelsel kunnen detecteren, doen zij zelf spontaan een aangifte. Op die manier wordt vermeden dat er onnodige aanvragen worden gestuurd.

In het kader van het project “e-government in de sociale zekerheid” is voorzien dat ook voor de verwerking van een ASR ten dele gebruik wordt gemaakt van persoonsgegevens uit de driemaandelijks DmfA-aangifte. Indien de nodige DmfA-persoonsgegevens evenwel (nog) niet beschikbaar zijn om te gebruiken bij de verwerking van ASR in kwestie, dan zal de werkgever een bijzondere (ingekorte) versie van de DmfA-aangifte dienen te verrichten in het kader van de ASR (het betreft de zogenaamde “MiniDmfA”).

#### Raadpleging van de gegevensbank “*UAM*” door de verzekeringsinstelling

21. De verzekeringsinstellingen raadplegen via de zogenaamde basisdienst “*CLC*” de gegevens van de UAM-gegevensbank.



De UAM-gegevensbank wordt beheerd door de RSZ en bevat praktische informatie over de gebruikers van het portaal van de sociale zekerheid (werkgevers en hun lasthebbers).

Deze informatie wordt aangewend om bepaalde beslissingen te nemen, bijvoorbeeld inzake de bestemming van de aanvraag.

22. De volgende gegevens worden geraadpleegd: het identificatienummer van de contactpersoon van de bestemming van de aanvraag, zijn gsm-nummer, telefoonnummer, faxnummer en e-mailadres, zijn hoedanigheid (werkgever, sociaal secretariaat of andere dienstverlener), het type van kanaal waarlangs de verzending gebeurt, het identificatienummer van de lokale beheerder, het ondernemingsnummer en de taal van de onderneming.

Dit betekent dat de verzekeringsinstelling aan de hand van de gegevens in kwestie de routing tot stand kan brengen en indien nodig de contactpersoon bij de werkgever, zijn sociaal secretariaat of een andere dienstverlener kan contacteren.

23. De betrokken gegevens worden tevens aangewend om de aangifte te verrijken. Dat betekent dat ze worden verwerkt in de door de werkgever, zijn sociaal secretariaat of een andere lasthebber in te vullen ASR, zodat zijzelf dat niet meer hoeven te doen.
24. De raadpleging van de UAM-gegevensbank beantwoordt aan wettige doeleinden. De geraadpleegde persoonsgegevens zijn, uitgaande van dat doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig.

#### Raadpleging van de gegevensbank “*personeelsbestand*” door de verzekeringsinstelling

25. De verzekeringsinstelling raadpleegt het personeelsbestand teneinde de oorspronkelijke ASR-aanvraag (die het INSZ van de werknemer vermeldt) aan te vullen met de hieronder vermelde identificatiegegevens van de natuurlijke persoon:
- het INSZ;
  - de naam, voornaam en eerste letter van de tweede voornaam van de werknemer;
  - de geboortedatum en -plaats (gemeente en land) van de werknemer;
  - het geslacht van de werknemer;
  - de nationaliteit van de werknemer.
26. De verzekeringsinstellingen werden reeds gemachtigd om het personeelsbestand te raadplegen (zie machtiging nr. 02/110 van 3 december 2002).
27. De raadpleging heeft tot doel de aangifte in hoofde van de werkgever, zijn sociaal secretariaat of een andere dienstverlener te vereenvoudigen, door een aantal van de aan te geven persoonsgegevens reeds in de aangifte te verwerken.

De raadpleging beantwoordt aldus aan een wettig doeleinde. De geraadpleegde persoonsgegevens zijn, uitgaande van dat doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig.

Raadpleging van het werkgeversrepertorium door de verzekeringsinstelling

28. Het werkgeversrepertorium bevat gegevens met betrekking tot een werkgever, bijvoorbeeld of de werkgever actief was tijdens een kwartaal, zijn RSZ-nummer, adres, de identificatie van de curator, ...

Mededeling van de gegevens van de contactpersoon bij de verzekeringsinstelling (beheerder van het dossier) in het elektronisch bericht bestemd voor de werkgever (ASR-aanvraag)

29. Indien de werkgever ervoor gekozen heeft om elektronisch te worden gecontacteerd, zal hij van de verzekeringsinstelling het bericht ontvangen met de vraag om elektronisch een aangifte van het sociaal risico in te vullen. In dit bericht worden de gegevens van de dossierbeheerder bij de verzekeringsinstelling vermeld. Op die manier kan de werkgever indirect te weten komen bij welk ziekenfonds zijn werknemer aangesloten is.
30. Artikel 6, § 1 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens bepaalt dat “de verwerking van persoonsgegevens waaruit de raciale of etnische afkomst, de politieke opvattingen, de godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging of het lidmaatschap van een vakvereniging blijken, alsook de verwerking van persoonsgegevens die het seksuele leven betreffen, verboden is”.

Vroeger werd het lidmaatschap van een ziekenfonds ook in deze opsomming vermeld. Zelfs indien de wet thans niet meer uitdrukkelijk ernaar verwijst, dient men er echter van uit te gaan dat het lidmaatschap van een ziekenfonds in België de uitdrukking vormt van een filosofische of religieuze overtuiging en, in die zin, beschouwd kan worden als een “gevoelig” gegeven waarvan de verwerking in principe verboden is.

Er dient evenwel op gewezen te worden dat, krachtens artikel 6, § 2, h) van dezelfde wet dit principiële verbod van verwerking opgeheven kan worden “wanneer de verwerking noodzakelijk is voor de verwezenlijking van een doelstelling vastgesteld door of krachtens de wet met het oog op de toepassing van de sociale zekerheid”.

31. Deze maatregel is erop gericht het contact tussen de verzekeringsinstelling en de werkgever te vergemakkelijken met het oog op een efficiëntere toepassing van de sociale zekerheid in de sector van de uitkeringen.

Vermits de werkgever een ASR dient te verrichten bij de verzekeringsinstelling in kwestie, verdient het aanbeveling dat hij op de hoogte is van de contactpersoon bij die verzekeringsinstelling.

32. De aan de werkgever meegedeelde gegevens lijken evenredig te zijn met de vooropgestelde doelstelling. Het betreft uitsluitend de mededeling van de identiteit van de dossierbeheerder bij de verzekeringsinstelling (naam en voornaam) en zijn volledige gegevens (adres van het ziekenfonds, e-mailadres, telefoonnummer, gsm-nummer, faxnummer).

Routing van het elektronisch bericht (aanvraagdeelte) via de KSZ en de RVA naar de bevoegde uitbetalingsinstelling(en) voor werkloosheidsuitkeringen en routing van

het ingevulde elektronisch bericht (antwoord) naar de verzekeringsinstelling via de RVA en de KSZ (stroom L500)

33. Indien blijkt dat de werknemer in aanmerking komt voor een uitkering ten laste van de werkloosheidssector, maakt het NIC een elektronisch bericht L500 aan.
34. In de vraag die het NIC via de KSZ en de RVA overmaakt aan de bevoegde uitbetalingsinstelling(en) voor werkloosheidsuitkeringen, worden de volgende gegevens opgenomen.

Het blok “*signaletiek van het risico*” dat de gegevens bevat betreffende de identificatie van het risico (is het een vraag in het kader van arbeidsongeschiktheid, in het kader van moederschapsrust, in het kader van volledige of gedeeltelijke werkverwijdering als maatregel inzake moederschapsbescherming of in het kader van vaderschapsverlof), de eventuele aanduiding dat enkel de verzekerbaarheidsgegevens (“*mini-DMFA werkloosheid*”) gevraagd worden en de begindatum van het risico.

Het blok “*natuurlijk persoon*” bevat de identificatiegegevens van de sociaal verzekerde: zijn INSZ, zijn SIS-kaartnummer en (indien aanwezig) het nummer van zijn elektronische identiteitskaart.

Er dient opgemerkt te worden dat de verzekeringsinstellingen het bericht L500 ook onmiddellijk naar de uitbetalingsinstelling via de KSZ en de RVA zullen kunnen sturen.

35. De uitbetalingsinstellingen voor werkloosheidsuitkeringen vervullen hun aangifteplicht door het elektronisch bericht L500, aangevuld met informatie inzake werkloosheid, elektronisch terug te sturen naar de verzekeringsinstelling via de RVA, de KSZ en het NIC.

Aldus wordt het inlichtingenblad aangevuld met de volgende werkloosheidsgegevens.

- werkloosheidsgegevens met betrekking tot het laatste tijdvak van werkloosheid:
- de begindatum van het laatste tijdvak van werkloosheid waarvoor ofwel werkloosheidsuitkeringen aan 55% of 60% ofwel wachttuitkeringen zijn betaald;
- de laatste dag van gecontroleerde werkloosheid;
- een code die de volledig werkloze identificeert op de laatste dag van de kalendermaand die voorafgaat aan de maand waarin het risico zich voordoet;
- een indicator of al dan niet dertien dagen gecontroleerde werkloosheid hebben plaatsgevonden in de kalendermaand voorafgaand aan de maand waarin de arbeidsongeschiktheid is aangevangen;
- een cijfer- of lettercode die de werkloosheidsuitkering aanduidt;
- het dagbedrag van de werkloosheidsuitkering op de laatste dag van de maand die voorafgaat aan de maand waarin het risico zich voordoet;
- het bedrag van de uitkering met inbegrip van de anciënniteitstoelage;
- een indicator of dit bedrag onderworpen is aan de bedrijfsvoorheffing of niet;
- een identificatiecode voor de werknemer met gezinslast en anciënniteitstoelage;
- het bedrag van de anciënniteitstoelage;
- een indicator of de werkloze al dan niet een vrijstelling heeft bekomen om familiale of sociale redenen;

- de begindatum van de vrijstelling;
- de einddatum van de vrijstelling;
- het dagbedrag van de uitkering bij het verstrijken van de vrijstelling;
- een indicator of dit bedrag onderworpen is aan de bedrijfsvoorheffing;
- de datum van wijziging naar een andere leeftijdscategorie of werkloosheidsperiode;
- het bedrag van de uitkering in geval van overgang naar een andere leeftijdscategorie of werkloosheidsperiode;
- een indicator of dit bedrag onderworpen is aan de bedrijfsvoorheffing of niet;
- in geval van wijziging van gezinssituatie het bedrag van de uitkering in geval van werknemer met gezinslast, alleenstaande of samenwonende en een indicator of dit bedrag onderworpen is aan de bedrijfsvoorheffing of niet;
- een code die een specifiek statuut aangeeft (beroepsopleiding, behoud van werkloosheidsuitkeringen gedurende een tewerkstelling in een beschermde werkplaats, rechthebbende op een bijzondere werkloosheidsuitkering voor personen met een handicap, vrijwillig deeltijds werknemer, deeltijds werknemer met behoud van rechten met/zonder een inkomensgarantie-uitkering);
- voor de vrijwillig deeltijds werknemer het aantal halve werkloosheidsuitkeringen gedurende de vier weken die voorafgaan aan de kalendermaand waarin het risico een aanvang heeft genomen;
- voor de deeltijds werknemer met behoud van rechten een indicator of de betrokkene gerechtigd is of niet op de inkomensgarantie-uitkering en in voorkomend geval het brutobedrag van de inkomensgarantie-uitkering voor de kalendermaand die voorafgaat aan die waarin het risico een aanvang heeft genomen, het bedrag van de werkloosheidsuitkering voor de kalendermaand die voorafgaat aan die waarin het risico een aanvang heeft genomen en de cijfer- of lettercode op de laatste dag van de maand die voorafgaat aan die waarin het risico een aanvang heeft genomen;
- gegevens met betrekking tot de jaarlijkse vakantie:
  - het aantal vakantiedagen waarop de betrokkene recht heeft;
  - het aantal vakantiedagen die de betrokkene heeft opgenomen vóór de aanvang van het risico;
  - de datum van de hervatting van de werkloosheid;
- gegevens met betrekking tot het beroepsverleden:
  - het kwartaal;
  - het aantal dagen gecontroleerde werkloosheid in dat kwartaal;
  - het aantal vakantiedagen gedekt door vakantiegeld.

**36.** Ingevolge artikel 103, § 1 van de wet *betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994* heeft een werknemer geen aanspraak op uitkeringen voor de periodes waarover hij aanspraak kan maken op werkloosheidsvergoedingen. Het recht op uitkeringen in het stelsel van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen is residuair ten aanzien van de andere wettelijke stelsels.

37. Inzake finaliteit en proportionaliteit kan worden gesteld dat de meegedeelde gegevens noodzakelijk zijn om de verzekeringsinstelling toe te laten haar opdracht uit te voeren, namelijk het vaststellen van het bedrag van de ziekte-uitkering.

De gegevens worden meer bepaald gevraagd om enerzijds vast te stellen of de titularis die de hoedanigheid van werkloze heeft op het moment dat een van risico's vermeld in het blok "*signaletiek van het risico*" voorvalt, de vereiste verzekeraarvoorwaarden vervult om recht te hebben op de uitkeringen en om anderzijds het bedrag van deze uitkeringen te bepalen (titel IV en V, hoofdstukken II en III, en titel VI, hoofdstuk III, van de wet *betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994*, en de verordening van 16 april 1997 tot uitvoering van artikel 80, 5° van de voormelde wet).

Het gegeven "*datum van de hervatting van de werkloosheid*" wordt gevraagd om de betaling van de uitkeringen stop te zetten op het moment dat de titularis de gecontroleerde werkloosheid hervat (einde van het risico).

De gegevens van het blok "*vakantie*" worden gevraagd met het oog op de toepassing van de regel met betrekking tot de weigering van de uitkeringen voor de periode gedekt door het vakantiegeld (art. 103, § 1, 2° van de voormelde gecoördineerde wet).

De inhoud van het elektronisch bericht L500 is beperkt tot de strikt noodzakelijke gegevens in het kader van het onderzoek van het uitkeringsdossier. Het elektronisch bericht vermeldt de gegevens die thans op de papieren formulieren vermeld zijn (inlichtingenblad uitkeringen, luik werkloosheid, attest van hervatting van de werkloosheid en attest vakantie).

Om deze redenen, verleent

**het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid**

een machtiging voor de hiervoor vermelde raadplegingen en mededelingen van sociale gegevens van persoonlijke aard.

Yves ROGER  
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres : Sint-Pieterssteenweg 375 – 1040 Brussel (tel. 32-2-741 83 11)

ONTWERP