

<p>Informatieveiligheidscomité Kamer sociale zekerheid en gezondheid</p>
--

IVC/KSZG/20/158

**BERAADSLAGING NR. 20/084 VAN 7 APRIL 2020 BETREFFENDE DE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS AAN DE DIENST “EUROPEES SOCIAAL FONDS” EN AAN DE DEPARTEMENTEN “INSPECTIE” EN “TEWERKSTELLINGSPROGRAMMA’S” VAN DE BRUSSELSE GEWESTELIJKE DIENST VOOR ARBEIDSBEMIDDELING (ACTIRIS) MET HET OOG OP DE CONTROLE VAN ONREGELMATIGE SITUATIES EN MEER BEPAALD SITUATIES VAN DUBBELE SUBSIDIËRING, AAN DE HAND VAN DE WEBTOEPASSING DOLSI**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op de ordonnantie van 18 januari 2001 *houdende organisatie en werking van de Brusselse gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling* ;

Gelet op de ordonnantie van 30 april 2019 *betreffende het toezicht op de reglementeringen inzake werkgelegenheid die tot de bevoegdheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behoren en de invoering van administratieve geldboeten toepasselijk in geval van inbreuk op deze reglementeringen*;

Gelet op de wet van 3 december 2017 *tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit*, in het bijzonder artikel 114;

Gelet op de wet van 5 september 2018 *tot oprichting van het informatieveiligheidscomité en tot wijziging van diverse wetten betreffende de uitvoering van verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG*, in het bijzonder artikel 97;

Gelet op de aanvraag van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling (Actiris);

Gelet op het verslag van de afdeling Innovatie en Beleidsondersteuning van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gelet op het verslag van de heer Bart Viaene.

## A. ONDERWERP

1. De Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling (Actiris) subsidieert een aantal werkgevers en partners van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Actiris oefent zelf de controle uit op de regelmatigheid van het gebruik van deze subsidies via zijn departement Inspectie, zijn departement Tewerkstellingsprogramma's en zijn dienst Europees Sociaal Fonds (ESF). Het doel is om elke onregelmatige situatie te kunnen opsporen en in het bijzonder situaties van dubbele subsidiëring.
2. Actiris oefent een rol van controle uit met betrekking tot de subsidies die het toekent krachtens de ordonnantie van 30 april 2009 *betreffende het toezicht op de reglementeringen inzake werkgelegenheid die tot de bevoegdheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behoren en de invoering van administratieve geldboeten toepasselijk in geval van inbreuk op deze reglementeringen*. Bovendien werd Actiris, bij beslissing van de Brusselse regering van 15 december 2016, aangesteld in de functie van Beheer- en Certificeringsautoriteit in het kader van het operationeel programma Europees Sociaal Fonds 2014-2020 "Investering voor Groei en Tewerkstelling" overeenkomstig de bepalingen van verordening EU nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake Europese structurele fondsen en investeringsfondsen.
3. De controle van de loongegevens laat toe om na te gaan of de uitgaven die de gesubsidieerde werkgevers voorleggen stroken met de werkelijkheid, maar ook of er geen andere subsidiërings- en financieringsbronnen bestaan die loonkosten dekken waarvoor een subsidie aan Actiris wordt gevraagd (activeringsmaatregel of andere vermindering die de loonkosten ten laste van de begunstigde van subsidies doet dalen).
4. Op dit moment voeren de inspecteurs van projecten de controle van de loonkosten uitsluitend uit op basis van de verklaringen van de begunstigten van subsidies (financiële verklaring met bewijsstukken ter staving). De kwaliteit van deze controle hangt dus voornamelijk af van de kwaliteit en de volledigheid van de informatie die door de gesubsidieerde partner wordt geleverd. De rechtstreekse toegang tot de gegevens inzake loonkosten die werkelijk ten laste zijn van de begunstigten van de subsidies, via de webtoepassing DOLSI, zou toelaten om de kwaliteit van de controles te verbeteren. Dit zou ook de werklast verminderen voor de begunstigten van de subsidies en de controleteams van Actiris.
5. De geraadpleegde gegevens zijn persoonsgegevens met betrekking tot de werknemer, de arbeidsrelatie (DIMONA), de multifunctionele aangifte (DmfA) en de werkgever.
6. De gegevens met betrekking tot de werknemer zijn de volgende :

Het identificatienummer van de sociale zekerheid (INSZ), de naam, de voornaam en de geboortedatum van de werknemer, de DIMONA-actiecode, de datum en het tijdstip van indiensttreding van de werknemer, de datum en het tijdstip van uitdiensttreding van de werknemer, het type werknemer en het brutoloon rekening houdend met de voorheffing en de vermindering ervan alsook de steunmaatregelen.

7. De toegang tot de DIMONA-gegevens zou Actiris in staat stellen om de periodes met een arbeidsovereenkomst voor de werkzoekende (Activa-maatregel, aanmoedigingspremie, outplacement, eco soc, ...) te controleren.
8. De gegevens met betrekking tot de DmfA zijn, per blok, de volgende:
  - Blok "werkgeversaangifte": het inschrijvingsnummer van de werkgever, de broncode, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, de omzetting in de 5-dagenwerkweek, de identificatie van de gebruiker en de hoedanigheid van de aangever.
  - Blok "natuurlijke persoon": het identificatienummer van de sociale zekerheid.
  - Blok "werknemerslijn": de werkgeverscategorie, de werknemerscode, de begindatum van het kwartaal, de einddatum van het kwartaal, de notie grensarbeider en het identificatienummer van de lokale eenheid.
  - Blok "tewerkstelling van de werknemerslijn": het tewerkstellingsnummer, de periode van tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van het arbeidssysteem, het gemiddeld aantal uur per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uur per week van de maatman, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel voor de reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel ter bevordering van de werkgelegenheid, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de betaling in tienden of twaalfden, de staving van de dagen, het uurloon en de prestatiebreuk op het niveau van de tewerkstelling.
  - Blok "tewerkstelling - inlichtingen": datum waarop een vastbenoemd personeelslid sinds meer dan 6 maanden ziek is, maatregelen voor de niet-profitsector, uurloon, uurloon in duizendsten van euro, ter beschikking gesteld personeel, aantal dagen gewaarborgd loon eerste week, brutoloon in geval van ziekte en vrijstelling aangifte gegevens tewerkstelling overheidssector.
  - Blok "prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn": het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie en het aantal uren van de prestatie.
  - Blok "bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn": het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging.

- Blok "detailgegevens vermindering tewerkstelling": het volgnummer, de datum van oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van stopzetting van het recht.
- Blok "gelijktijdige maatregelen tot reorganisatie van de arbeidstijd - inlichtingen": maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd en percentage van de maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd.
- Blok "bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijst": het werknemerskengetal, het type bijdrage, de berekeningsbasis van de bijdrage, het bedrag van de bijdrage en de datum van de eerste aanwerving.
- Blok "vermindering tewerkstelling": de verminderingcode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf wanneer het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die aangesloten is bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest.
- Blok "detailgegevens vermindering tewerkstelling": het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van stopzetting van het recht.

Aan de hand van de gegevens uit de DmfA-aangifte zou het tewerkstellingspercentage van de werknemer, zijn bezoldiging en zijn tewerkstellingsperiode kunnen worden gecontroleerd en op basis van de effectieve kostprijs die door de werkgever wordt gedragen en de categorie van de werkzoekende zou het bedrag van de financiële incentive kunnen worden bepaald.

Het destijds bevoegde Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid heeft in zijn beraadslaging nr. 13/126 van 3 december 2013 beslist enerzijds dat instanties die gemachtigd zijn om toegang te hebben tot de DmfA-bestand onder bepaalde voorwaarden ook gemachtigd zijn om toegang te hebben tot de persoonsgegevens die er later aan toegevoegd worden en anderzijds dat de machtigingen voor de mededeling van DmfA-gegevens in principe toegekend worden op het niveau van de betrokken gegevensblokken.

**9.** De gegevens met betrekking tot de werkgever zijn de volgende:

De primaire identificatie van de werkgever (identiteit van de werkgever), de secundaire identificatie van de werkgever (nummer van de hoofdondernemer, Belgisch BTW-nummer, registratienummer bouw, nummer van de buitenlandse economische entiteiten (FEEN) et datum faillissement, beschrijving van de onderneming (administratieve handtekening, actieve categorieën, juridische aard, administratief stelsel, belangrijkheidscode, datum RSZ-inschrijving, datum RSZ-schrapping indien bestaande), gegevens van de maatschappelijke

zetel (adres werkgever, telefoonnummer, fax en e-mail), gegevens van het sociaal secretariaat (trimester van aansluiting bij een erkend sociaal secretariaat, nummer erkend sociaal secretariaat, benaming, adres), gegevens van de mandataris of curator (benaming, begindatum, adres).

10. De dienst ESF en de directie Inspectie wensen toegang tot alle hierboven vermelde gegevens. De directie Tewerkstellingsprogramma's wenst eveneens toegang tot alle gegevens met uitzondering van bepaalde DmfA-gegevens (periode van curatele en systeemaanduiding) en de gegevens met betrekking tot het sociaal secretariaat van de werkgever.
11. Op basis van de werknemersgegevens zal de dienst ESF de realiteit van de lonen kunnen nagaan en de periode van loonuitkering tussen de gesubsidieerde werkgever en de werknemer die aangegeven werd als in aanmerking komend voor Actiris-subsidie. Het is belangrijk om het detail van de bezoldiging te kunnen raadplegen om alle bedragen te kennen waaruit de bezoldiging bestaat, om aldus een correctie te kunnen doorvoeren van de bedragen die voorgesteld worden voor subsidiëring maar die in werkelijkheid niet ten laste van de werkgever zijn.

Wat de DmfA-gegevens betreft, zal de raadpleging via DOLSIS de dienst ESF in staat stellen om te controleren of er sprake is van een activeringsuitkering en/of een vermindering van de RSZ-bijdragen of bedrijfsvoorheffing op de bezoldiging van een werknemer waarvoor een Actiris-subsidie gevraagd wordt. Het is belangrijk om het detail van de bezoldiging te kunnen raadplegen om alle bedragen te kennen waaruit de bezoldiging bestaat met het oog op het doorvoeren van een correctie van de bedragen waarvan verklaard wordt dat ze in aanmerking komen voor subsidiëring maar die in werkelijkheid niet door de werkgever gedragen worden.

De toegang tot de gegevens van de werkgever moet de dienst ESF in staat stellen om een controle te verrichten van de administratieve gegevens die door de begunstigen van Actiris-subsidies meegedeeld worden (juridische aard, contactgegevens van het sociaal secretariaat, BTW-nummer, afwezigheid van faillissement, regelmatigheid van de RSZ-inschrijving, aansluiting bij een sociaal secretariaat, enz.). Het doel is om te waarborgen dat de door Actiris toegekende subsidies enkel de werkelijk gedragen kosten dekken. De controle van de loongegevens laat toe om na te gaan of de uitgaven die door de gesubsidieerde werkgever verklaard worden stroken met de werkelijkheid en eventuele andere subsidiebronnen of financiële steunmaatregelen op te sporen die de loonkosten dekken waarvoor een subsidie gevraagd wordt (voorbeelden : activeringsmaatregel, vermindering RSZ-bijdragen, enz.).

12. De toegang tot de hierboven vermelde gegevens zou de directie Inspectie in staat stellen om de bruto-lonen, voorheffingen en verminderingen van de voorheffing te controleren.
13. De directie Tewerkstellingsprogramma's wenst toegang tot de gegevens met betrekking tot de werknemers, de werkgevers en de DmfA aangezien zij verantwoordelijk is voor verschillende tewerkstellingsprogramma's waarvoor zij subsidies toekent, budgettaire ramingen verricht, gegevens controleert, interne en externe statistieken opmaakt en de financiële opvolging verricht. De toegang tot deze gegevens stelt haar in staat om de gegevens en aangiften met betrekking tot de subsidies te controleren, de financiële afrekening te maken van de tewerkstellingsprogramma's, dubbele subsidiëring te vermijden, te

controleren dat de werknemer aangegeven wordt onder de juiste code en onterecht toegekende subsidies terug te vorderen.

## **B. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG**

14. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die overeenkomstig artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een beraadslaging van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het Informatieveiligheidscomité vereist.
15. Krachtens de Verordening (EU) van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* moeten persoonsgegevens worden verzameld voor bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen ze vervolgens niet verder worden verwerkt op een wijze die met die doeleinden onverenigbaar is (principe van doelbinding), moeten ze toereikend en ter zake dienend zijn en beperkt worden tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt (principe van minimale gegevensverwerking), moeten ze worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de geldende doeleinden noodzakelijk is (principe van opslagbeperking) en moeten ze worden verwerkt met behulp van passende technische of organisatorische maatregelen zodat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (principe van integriteit en vertrouwelijkheid)
16. Principe van doelbinding

Het Informatieveiligheidscomité is van oordeel dat de toegang tot de voormelde gegevensbanken in hoofde van de dienst “Europees Sociaal Fonds” en de departementen “Inspectie” en “Tewerkstellingsprogramma’s” van Actiris een uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doeleinde beoogt, met name de voormelde dienst en departementen van Actiris in staat stellen om te controleren of de uitgaven die door de gesubsidieerde werkgevers voorgelegd worden met de werkelijkheid stroken, alsook de afwezigheid van andere subsidiërings- en financieringsbronnen na te gaan, overeenkomstig de ordonnantie van 14 juli 2011 *betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest* en de ordonnantie van 30 april 2009 *betreffende het toezicht op de reglementeringen inzake werkgelegenheid die tot de bevoegdheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behoren en de invoering van administratieve geldboeten toepasselijk in geval van inbreuk op deze reglementeringen* (zoals gewijzigd in 2015). De toegang tot de voormelde gegevens is uitgaande van dat doeleinde ter zake dienend en niet overmatig.

### 17. Principe van minimale gegevensverwerking

De geraadpleegde persoonsgegevens hebben enkel betrekking op werknemers en werkgevers die recht hebben op bepaalde subsidies die toegekend worden door Actiris. De betrokken persoonsgegevens zijn toereikend, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor het doeleinde waarvoor zij worden verwerkt. De raadpleging van de persoonsgegevens zal worden verricht door de medewerkers van de dienst “Europees Sociaal Fonds” en de departementen “Inspectie” en “Tewerkstellingsprogramma’s” van Actiris (maximum 32 medewerkers).

### 18. Principe van opslagbeperking

Het Informatieveiligheidscomité herinnert eraan dat de webtoepassing DOLSIS tot doel heeft om bepaalde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid te visualiseren in het kader van de verwezenlijking van de opdrachten van de gebruiker. De webtoepassing DOLSIS voorziet niet in de functionaliteit om deze gegevens op te slaan in eigen gegevensbanken. Voor zover een instantie persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid wil opslaan, is het aangewezen om niet de webtoepassing DOLSIS te gebruiken, maar wel (mits voorafgaande beraadslaging van het Informatieveiligheidscomité) de gestandaardiseerde webservices van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

### Principe van integriteit en vertrouwelijkheid

19. De toegang tot de voormelde gegevensbanken kan worden gemachtigd, op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid nr. 12/01 van 8 mei 2012 betreffende de webtoepassing Dolsis in acht worden genomen. De medewerkers van Actiris moeten beschouwd worden als gebruikers van het eerste type, zoals beschreven onder punt 6 van de aanbeveling.
20. Bij de verwerking van persoonsgegevens moeten de dienst “Europees Sociaal Fonds” en de departementen “Inspectie” en “Tewerkstellingsprogramma’s” tevens rekening houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, de wet van 3 december 2017 *tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit*, de uitvoeringsbesluiten ervan en elke andere bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG*.
21. De verwerking van de persoonsgegevens moet tevens worden verricht met inachtneming van de minimale veiligheidsnormen die vastgesteld werden door het Algemeen Coördinatiecomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Om deze redenen besluit

**de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité**

dat de mededeling van persoonsgegevens aan de dienst “Europees Sociaal Fonds” en de departementen “Inspectie” en “Tewerkstellingsprogramma’s” van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling (Actiris), via de webtoepassing DOLSIS, zoals beschreven in deze beraadslaging, toegestaan is mits er wordt voldaan aan de in deze beraadslaging vastgestelde maatregelen ter waarborging van de gegevensbescherming, in het bijzonder de maatregelen op het vlak van de doelbinding, minimale gegevensverwerking en informatieveiligheid, en mits er wordt voldaan aan de veiligheidsmaatregelen die vervat zijn in de aanbeveling van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid nr. 12/01 van 8 mei 2012 met betrekking tot de webtoepassing Dolsis.

Bart VIAENE

De zetel van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op het volgende adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).